Podkarpacka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa zwraca się z zapytaniem o koszt świadczenia usług związanych z utrzymaniem budynku naszej siedziby w Rzeszowie przy ul. Krakowskiej 289 w zakresie:

A. sprzątanie budynku
B. utrzymanie zimowe
C. utrzymanie letnie
D. usługi specjalistyczne

Ofertę można przedstawić na wybrane zakresy (A, B, C, D) lub na całość (kompleksowo).

A. sprzątanie budynku

- Częstotliwość sprzątania – część powierzchni 2 razy w tygodniu, pozostałe „na wezwanie".
- Od godziny 13 – sprzątanie powierzchni na parterze. Sprzątanie powierzchni biurowych na piętrze po godzinie 15:00 ze względu na harmonogram pracy biura tj. 7-15 (ewentualnie w razie potrzeby na zgłoszonej częściej).
- W załączeniu rzut parteru i piętra budynku z oznaczeniem powierzchni oraz przeszkleń.
- Środki czystości i sprzęt do sprzątania powinna zapewniać firma sprzątająca.
- Ze swojej strony zapewniamy ręczniki jednorazowe, mydło oraz papier toaletowy.

Zakres prac:

- mycie podłóg, odkurzanie, ścieranie kurzy z powierzchni meblowych, podlewanie kwiatów, mycie balustrad szklanych, sprzątanie windy, sprzątanie toalet,
- mycie okien – 3 razy w roku oraz „na wezwanie", część okien z zewnątrz należy myć za pomocą zwyżki ze względu na brak możliwości ich otwarcia od wewnątrz,
- opróżnianie śmieci z koszy wewnątrz i wynoszenie do śmietnika,
- w razie potrzeby pomoc w przeorganizowaniu ustawiania krzeseł i stołów w salach konferencyjnej i auli.
- przygotowywanie sal konferencyjnych przed wydarzeniami izbowymi (rozkładanie i składanie krzeseł w zależności od potrzeby).

Powierzchnia podłóg sprzątana 2 x w tygodniu – ok. 440 m^2

Powierzchnia podłóg sprzątana „na wezwanie" – ok. 535 m^2

Powierzchnia okien i drzwi (bez szybu windy) – ok. 180 m^2

B. utrzymanie zimowe

- w okresie zimowym odśnieżanie parkingu,
- w okresie intensywnych opadów odśnieżanie codziennie,
- firma świadcząca usługę ma dysponować niezbędnym sprzętem do wykonania usług utrzymania zimowego,
- PDK OIIB dysponuje urządzeniem: M2 Stiga Odśnieżarka spalonowa ST 5266
- sól, piasek i inne środki do usuwania oblodzeń po stronie firmy świadczącej usługę.

C. utrzymanie letnie

- koszenie trawnika 1 raz na 2 tygodnie,
- czyszczenie kostki brukowej z liści i innych nieczystości,
- opróżnianie kosza na śmieci 1 raz w tygodniu i wynoszenie do śmietnika,
- oprysk kostki brukowej oraz płyt ażurowych min. 1 raz w roku,

- plewienie trawy pomiędzy panelami fotowoltaicznymi na dachu,
- dbanie o roślinność na zewnątrz: plewienie trawy w donicach oraz rabatach, podlewanie roślinności w okresach upalnych oraz nawożenie 2-3 razy w roku,
- przycinanie drzew i krzewów „na wezwanie”,
- w okresie jesiennym czyszczenie odwodnienia liniowego z liści,
- 2 razy w roku czyszczenie daszku nad wiatrołapem przy wejściu głównym do budynku,
- wywóz trawy, liści i gałęzi po stronie firmy świadczącej usługę,
- firma świadcząca usługę ma dysponować niezbędnym sprzętem do wykonania usług utrzymania letniego,
- Izba zapewni środki do nawożenia roślin, opryski.

Powierzchnia trawnika – ok. 350 m^2

D. usługi specjalistyczne

- drobne naprawy / prace konserwacyjne np. naprawa cieknącego kranu, naprawa spłuczki w toalecie, udrażnianie rur,
- mycie paneli fotowoltaicznych „na wezwanie” – powierzchnia ok. 410 m^2
- mycie elewacji „na wezwanie”

Rozpoczęcie świadczenia usług od 01.02.2027 r.

Zdjęcia siedziby:
https://drive.google.com/drive/folders/1XaJ699v4rtFPvzxIwUOD8uf1RVpRcYxK?usp=sharing

W przypadku zainteresowania prosimy o kontakt w sprawie wizji lokalnej naszego budynku – Gabriela Podolec tel. 664-123-367.

Oferty prosimy przesłać na adres mailowy: dyrektor@inzynier.rzeszow.pl do dnia 18.01.2027 r.