

**REGULAMIN
ZESPOŁU SAMOPOMOCY KOLEŻEŃSKIEJ
PODKARPACKEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
Kadencja 2026-2030**

§ 1

Zespół Samopomocy Koleżeńskiej jest stałym organem pomocniczym Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, powołanym przez Okręgową Radę Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w celu realizacji zadań statutowych.

§ 2

1. Regulamin określa organizację, tryb działania oraz zadania Zespołu Samopomocy Koleżeńskiej Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Regulamin opracowano na podstawie:
 - art. 8 pkt. 12, art. 40 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1783),
 - § 18 Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa poprawiony i uzupełniony przez XXIV Krajowy Zjazd PIIB w dniach 13-14 czerwca 2025 r.,
 - § 2 pkt. 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa poprawiony i uzupełniony przez XXIV Krajowy Zjazd PIIB w dniach 13-14 czerwca 2025 r.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Samopomocy Koleżeńskiej Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- PIIB – należy przez to rozumieć Polską Izbę Inżynierów Budownictwa,
- PDK OIIB – należy przez to rozumieć Podkarpacką Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa,
- Okręgowej Radzie – należy przez to rozumieć Okręgową Radę Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 4

1. Zespół składa się z Przewodniczącego oraz członków.
2. W posiedzeniu Zespołu musi uczestniczyć co najmniej trzech członków, w tym Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Przewodniczący oraz członkowie Zespołu są powoływani i odwoływani przez Okręgową Radę, spośród czynnych członków PDK OIIB.

4. Warunkiem członkostwa w Zespole jest wyrażenie zgody przez kandydata.

§ 5

1. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego Zespołu. W przypadku zwiększonej liczby wniosków lub innych potrzeb Przewodniczący Zespołu może zwołać posiedzenie nadzwyczajne. Posiedzenie nadzwyczajne może również zwołać Przewodniczący Okręgowej Rady PDK OIIB.
2. Posiedzenie Zespołu prowadzi Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności – osoba przez niego wyznaczona spośród członków Zespołu.
3. O terminie posiedzenia zawiadamia się członków Zespołu co najmniej 7 dni przed jego terminem: telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób. Zawiadomienie powinno zawierać informację o czasie, miejscu oraz porządku obrad.
4. Udział członków Zespołu w posiedzeniach jest obowiązkowy, nieobecność należy usprawiedliwić.
5. Decyzje Zespołu w sprawie przyznania zapomogi, ustalenia jej wysokości lub odmowy jej przyznania oraz uchwały w innych sprawach zapadają przy obecności co najmniej 50% członków Zespołu, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.
6. Z każdego posiedzenia Zespołu Przewodniczący sporządza protokół.
7. W przypadku zmiany danych kontaktowych, w szczególności adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, członek Zespołu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym pracownika Biura Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa obsługującego Zespół.

§ 6

1. Celem działalności Zespołu jest udzielanie członkom samorządu bezzwrotnego wsparcia materialnego, w duchu koleżeństwa i wzajemnej pomocy.
2. Zasady przyznawania bezzwrotnego wsparcia materialnego określa odrębny Regulamin przyznawania bezzwrotnej zapomogi członkom PDK OIIB.
3. Zespół realizuje cel, o którym mowa w ust. 1, w szczególności poprzez:
 - przyjmowanie wniosków o przyznanie zapomogi od osób uprawnionych,
 - analizowanie wniosków oraz weryfikację załączonej dokumentacji, a także stanu realizacji budżetu PDK OIIB,
 - podejmowanie decyzji o przyznaniu zapomogi, ustaleniu jej wysokości lub odmowie jej przyznania,
 - informowanie wnioskodawców o podjętych decyzjach,
 - przekazywanie do biura PDK OIIB dyspozycji wypłaty przyznanych zapomóg,
 - prowadzenie rejestru wniosków i decyzji Zespołu.
4. Zespół składa Okręgowej Radzie coroczne sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Koszty działalności Zespołu pokrywane są z budżetu PDK OIIB.
6. Obsługę administracyjną, finansową oraz prawną Zespołu zapewnia biuro PDK OIIB.