

**REGULAMIN
ZESPOŁU DO SPRAW INŻYNIERÓW SENIORÓW
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
KADENCJA 2026-2030**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Zespół ds. Inżynierów Seniorów (zwany dalej Zespołem), został powołany na kadencję 2026 – 2030 Uchwałą Okręgowej Rady (zwanej dalej Radą) nr PDK/OR/0022/2026 z dnia 20.04.2026 r.
2. Zespół pełni rolę organu pomocniczego Okręgowej Rady i ma charakter stały.
3. W skład Zespołu wchodzi wybrani przez Okręgową Radę czynni zawodowo członkowie PDK OIIB, którzy osiągnęli wiek 65 lat
4. Terenem działania Zespołu jest obszar działania PDK OIIB, a jego siedzibą jest siedziba OIIB w Rzeszowie.
5. Zespół podlega pod reprezentującego Okręgową Radę jego Przewodniczącemu.
6. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

**§ 2
Organizacja pracy Zespołu, prawa i obowiązki**

1. Zespół, jako pełniący rolę organu pomocniczego oprócz innych form działalności może na wniosek Przewodniczącego Okręgowej Rady być organem doradczym czy opiniodawczym działającym w strukturach PDK OIIB w Rzeszowie.
2. Powołany przez Okręgową Radę Przewodniczący koordynuje pracę Zespołu w ramach zatwierdzonego przez Okręgową Radę regulaminu, przy czym Zespół może podejmować z własnej inicjatywy inne działania przede wszystkim na rzecz innych seniorów, członków PDK OIIB.
3. Działanie Zespołu będzie dokumentowane w formie sprawozdań i protokołów opracowywanych przez Zespół. Sprawozdania roczne będą przedkładane Okręgowej Radzie w terminie uchwalonym przez OR PDK OIIB.
4. Zespół zbiera się w zależności od potrzeb. Na pierwszym posiedzeniu Zespół dokona wewnętrznego wyboru zastępcy (Zastępców) Przewodniczącego oraz Sekretarza. Ponadto opracowuje plan pracy Zespołu na dany rok kalendarzowy.
5. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Okręgowej Rady, przy czym co najmniej 10 dni wcześniej członkowie Zespołu, powinni otrzymać porządek i tematykę obrad.
6. Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności, zastępuje go, wskazany przez niego zastępca przewodniczącego. O terminie posiedzenia Zespołu należy zawiadomić członków co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia: telefonicznie, pocztą elektroniczną, lub w inny skuteczny sposób. Zawiadomienie ma informować o czasie, miejscu i porządku obrad. Udział członków Zespołu w posiedzeniach jest obowiązkowy z wyjątkiem okoliczności losowych i nadzwyczajnych, nieobecność należy usprawiedliwić.
7. Z każdego posiedzenia Zespołu sekretarz Zespołu, lub inna osoba wskazana przez przewodniczącego sporządza protokół.
8. Odwołanie członka Zespołu w tym przewodniczącego może nastąpić na skutek złożenia rezygnacji, lub po podjęciu stosownej uchwały przez Okręgową Radę.
9. Zespół działa w oparciu o ustalony przez Okręgową Radę budżet.
10. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia wskazany pracownik Biura PDK OIIB.
11. W przypadku zmiany danych kontaktowych, w szczególności adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, członek Zespołu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym pracownika Biura Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa obsługującego Zespół.

12. Zespół podlega nadzorowi i opiece Okręgowej Rady.

§ 3

Cele i zadania Zespołu ds. Inżynierów Seniorów

Oprócz celów nadrzędnych oraz praw i obowiązków opisanych w § 1 i 2 Regulaminu Zespół powinien podjąć działalność w kierunku:

- skupienia członków Izby którzy zakończyli lub ograniczyli aktywność zawodową i ukończyli 65 lat,
- integracji we własnym gronie i ich bliskich oraz wymiana doświadczeń i ochrona interesów tej grupy oraz organizacja spotkań towarzyskich i wydarzeń kulturalnych,
- utrzymywania więzi środowiskowych i pomoc koleżeńska w trudnych sytuacjach życiowych.
- wymiany informacji na temat działalności Izby,
- pomocy w podnoszeniu kwalifikacji seniorów przez udział w szkoleniach i wyjazdach technicznych,
- inicjowania przedsięwzięć o charakterze integrującym środowisko inżynierów 65+, w celu wzmacniania ich aktywności w samorządzie poprzez wykorzystanie ich potencjału, doświadczenia i zasobów czasowych,
- umożliwiania seniorom prezentowania, w ramach Izby, swojego dorobku zawodowego i hobbistycznego,
- tworzenia pomostów współpracy z młodymi inżynierami i technikami, w tym z zespołem ds. młodych inżynierów stowarzyszonych w PDK OIIB,
- przekazywania doświadczeń młodym inżynierom i technikom poprzez współpracę ze stowarzyszeniami naukowo- technicznymi, uczelniami i szkołami technicznymi,
- wspierania działalności dokumentującej historię i osiągnięcia środowiska budowlanego z terenu Izby.

§ 4

Inne tematy związane z działalnością Zespołu

1. PDK OIIB deklaruje wspieranie działania członków Izby będących w tzw. „wieku senioralnym” np. poprzez :
 - dostępność lokali do prowadzenia działalności Zespołu.
 - dostępność do wydawnictw i strony internetowej Izby.
 - pomoc w zorganizowaniu spotkań okolicznościowych dla Seniorów.
 - możliwość uczestnictwa Seniorów w imprezach okolicznościowych organizowanych przez Izbę.
 - możliwość współpracy z wszystkimi zespołami, komisjami i organami Izby.
 - udostępnienie dokumentów mający związek z działalnością Zespołu.
2. W swojej działalności Zespół korzysta z pomocy Izby w zakresie organizacji, techniki i logistyki.
3. Koszty związane z działalnością Zespołu ponosi Izba w ramach posiadanego budżetu.
4. Przewodniczący oraz członkowie Zespołu nie otrzymują za pracę w ramach regulaminowych żadnego wynagrodzenia, za wyjątkiem:
 - Ryczałtu za udział w posiedzeniu – w wysokości jaką otrzymują (w kadencji 2026 –2030) członkowie innych Zespołów PDK OIIB.
 - Zwrot kosztów przejazdu – w wysokości jaką otrzymują w kadencji (2026 – 2030) członkowie innych Zespołów PDK OIIB.
 - Jeżeli Przewodniczący lub członek Zespołu będzie wykonywał w czasie innym jak przygotowanie się do problemów rozpatrywanych na posiedzeniu Zespołu „pracy na rzecz Izby” może otrzymać dodatkowe wynagrodzenie pod warunkiem udokumentowania tej pracy w karcie pracy oraz wcześniejszego otrzymania akceptację Przewodniczącego PDK OIIB na taką pracę.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy zawarte w Statucie PIIB oraz obowiązujących przepisów prawno- regulaminowych PDK OIIB.
6. Organem uprawnionym do interpretacji niniejszego regulaminu jest Okręgowa Rada.
7. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Okręgowa Rada reprezentowana przez Przewodniczącego Okręgowej Rady.
8. Niniejszy regulamin stanowi załącznik do uchwały Okręgowej Rady PDK OIIB.