

Uchwała nr PDK/OR/0036/2026
Okręgowej Rady Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 14 września 2026 r.
w sprawie zatwierdzenia uchwały prezydium Okręgowej Rady PDK OIIB
nr PDK/POR/0006/2026

Działając na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1783 z późn. zm.), § 11 ust. 5 statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa oraz § 2 pkt 1 i 13 i § 5 ust. 2 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, Okręgowa Rada Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się uchwałę prezydium Okręgowej Rady Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr PDK/POR/0006/2026 z dnia 10 sierpnia 2026 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminów zespołów i komisji powołanych przez Okręgową Radę w kadencji 2026-2030.

§ 2

Uchwała prezydium Okręgowej Rady Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, o której mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Okręgowej Rady
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ
IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA


Anna Dąbrowska-Laskoś



Przewodniczący Okręgowej Rady
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ
IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA


mgr inż. Wacław Kamiński

Uchwała nr PDK/POR/0006/2026
prezydium Okręgowej Rady Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 10 sierpnia 2026 r.
w sprawie zatwierdzenia regulaminów zespołów i komisji powołanych przez Okręgową
Radę w kadencji 2026-2030

Działając na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1783), § 11 ust. 8 statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa oraz § 2 pkt 13, § 3 ust. 2, § 5 ust. 1 pkt 6 i § 5 ust. 2 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, prezydium Okręgowej Rady Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się regulaminy zespołów i komisji powołanych przez Okręgową Radę w kadencji 2026–2030:

1. Regulamin Komisji Doskonalenia Zawodowego Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – załącznik nr 1.
2. Regulamin Zespołu Samopomocy Koleżeńskej Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – załącznik nr 2.
3. Regulamin Zespołu do spraw Zamówień Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – załącznik nr 3.
4. Regulamin Kapituły Odznaczeń Honorowych Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – załącznik nr 4.
5. Regulamin Zespołu Prawno-Regulaminowego Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – załącznik nr 5.
6. Regulamin Zespołu do spraw Praktyk Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – załącznik nr 6.
7. Regulamin Kapituły Konkursowej Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – załącznik nr 7.
8. Regulamin Zespołu do spraw Promocji i Integracji Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – załącznik nr 8.
9. Regulamin Zespołu do spraw Utrzymania i Eksploatacji Budynku Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – załącznik nr 9.
10. Regulamin Zespołu do spraw Portalu Internetowego Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – załącznik nr 10.
11. Regulamin Okręgowej Komisji Wnioskowej Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – załącznik nr 11.
12. Regulamin Zespołu do spraw Młodych Inżynierów Budownictwa Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – załącznik nr 12.
13. Regulamin Zespołu do spraw Inżynierów Seniorów Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – załącznik nr 13.

Powyższe Regulaminy stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Okręgowej Rady
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ
IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

Anna Dąbrowska-Laskoś



Przewodniczący Okręgowej Rady
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ
IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

mgr inż. Wacław Kamiński

Regulamin
Komisji Doskonalenia Zawodowego Podkarpackiej Okręgowej
Izby Inżynierów Budownictwa
Kadencja 2026-2030

§ 1

Komisja Doskonalenia Zawodowego jest organem pomocniczym Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o charakterze stałym powołanym przez Okręgową Radę w celu realizacji działań statutowych.

§ 2

Regulamin określa organizację, tryb działania i zadania Komisji Doskonalenia Zawodowego PDK OIIB.

§ 3

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Doskonalenia Zawodowego PDK OIIB,
- PIIB - należy przez to rozumieć Polską Izbę Inżynierów Budownictwa,
- PDK OIIB - należy przez to rozumieć Podkarpacką Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa,
- Okręgowej Radzie - należy przez to rozumieć Okręgową Radę Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

§ 4

1. Komisja składa się z przewodniczącego oraz członków w liczbie co najmniej 5 osób.
2. Przewodniczący i członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Okręgową Radę, spośród czynnych członków PDK OIIB.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na członkostwo w Komisji.
4. Odwołanie przewodniczącego Komisji może nastąpić na skutek złożenia rezygnacji lub na wniosek członka Okręgowej Rady.
5. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na skutek złożenia rezygnacji lub na wniosek przewodniczącego Komisji, w tym w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji na co najmniej dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji, lub wniosek członka Okręgowej Rady.
6. Komisja dla rozwiązywania poszczególnych zagadnień może powołać ze swojego składu zespoły problemowe.
7. Komisja realizując swoje zadania współpracuje z innymi organami, komisjami i zespołami PDK OIIB oraz PIIB, a także innymi organizacjami i instytucjami, w tym samorządami zawodowymi i stowarzyszeniami naukowo- technicznymi.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy, na wniosek przewodniczącego Okręgowej Rady lub na wniosek przynajmniej dwóch


1

członków Komisji, w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku, proponując porządek obrad w porozumieniu z wnioskującymi o jego zwołanie.

2. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Komisji, Komisja ukonstytuowuje się wybierając ze swojego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza Komisji. Dla skuteczności wyboru niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 całkowitej liczby członków Komisji.
3. Przy ukonstytuowaniu się Komisji za wybranych na poszczególne funkcje uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów, więcej jednak niż połowę oddanych ważnych głosów. Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbą głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające dla tych samych osób.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
5. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności, zastępujący go zastępca przewodniczącego lub sekretarz Komisji.
6. O terminie posiedzenia Komisji należy powiadomić członków Komisji co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia pocztą elektroniczną. Zawiadomienie ma informować o czasie, miejscu i porządku obrad.
7. Udział członków Komisji w posiedzeniach jest obowiązkowy, nieobecność należy usprawiedliwić.
8. Decyzje Komisji zapadają w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos prowadzącego obrady.
9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, za który odpowiada sekretarz Komisji. Protokół podpisują Przewodniczący i sekretarz Komisji.

§ 6

1. Przedmiotem i celem działania Komisji jest w szczególności:
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych członków PDK OIIB,
 - inne proponowane przez Komisję cele nie kolidujące z ustalonymi celami statutowymi, prowadzące do rozwoju zawodowego członków PDK OIIB.
2. Cele określone w § 6 ust. 1 Komisja realizuje w szczególności poprzez:
 - organizowanie szkoleń, wykładów, warsztatów itp. dla członków PDK OIIB,
 - informowanie członków PDK OIIB o szkoleniach, konferencjach i innych wydarzeniach mających związek z budownictwem, a organizowanych przez podmioty trzecie,
 - wspieranie (merytoryczne i rzeczowe) członków PDK OIIB w doskonaleniu zawodowym.
3. Podstawowymi środkami komunikacji Komisji z członkami PDK OIIB są: poczta elektroniczna, portal internetowy PDK OIIB, media społecznościowe oraz Biuletyn informacyjny PDK OIIB.

§ 7

1. Podstawą działania Komisji jest roczny plan pracy.
2. Podstawą funkcjonowania KDZ jest budżet ustalany corocznie przez Okręgową Radę PDK OIIB.
3. Komisja składa Okręgowej Radzie coroczne sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Przyznawanie przez Komisję członkom dofinansowań odbywa się w ramach sumy kwot ustalonych w budżecie PDK OIIB na wszystkie formy wspierania doskonalenia zawodowego. wg oddzielnego regulaminu.


2

5. Obsługę administracyjną zapewnia wyznaczony pracownik biura.
6. W przypadku zmiany danych kontaktowych, w szczególności adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, członek Komisji jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym pracownika Biura Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa obsługującego Komisję.
7. Obsługę prawną Komisji zapewnia radca prawny PDK OIIB.

§ 8

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Okręgowa Rada.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały zatwierdzającej regulamin przez Okręgową Radę PDK OIIB.


3

**REGULAMIN
ZESPOŁU SAMOPOMOCY KOLEŻEŃSKIEJ
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
Kadencja 2026-2030**

§ 1

Zespół Samopomocy Koleżeńskiej jest stałym organem pomocniczym Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, powołanym przez Okręgową Radę Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w celu realizacji zadań statutowych.

§ 2

1. Regulamin określa organizację, tryb działania oraz zadania Zespołu Samopomocy Koleżeńskiej Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Regulamin opracowano na podstawie:
 - art. 8 pkt. 12, art. 40 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1783),
 - § 18 Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa poprawiony i uzupełniony przez XXIV Krajowy Zjazd PIIB w dniach 13-14 czerwca 2025 r.,
 - § 2 pkt. 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa poprawiony i uzupełniony przez XXIV Krajowy Zjazd PIIB w dniach 13-14 czerwca 2025 r.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Samopomocy Koleżeńskiej Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- PIIB – należy przez to rozumieć Polską Izbę Inżynierów Budownictwa,
- PDK OIIB – należy przez to rozumieć Podkarpacką Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa,
- Okręgowej Radzie – należy przez to rozumieć Okręgową Radę Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 4

1. Zespół składa się z Przewodniczącego oraz członków.
2. W posiedzeniu Zespołu musi uczestniczyć co najmniej trzech członków, w tym Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Przewodniczący oraz członkowie Zespołu są powoływani i odwoływani przez Okręgową Radę, spośród czynnych członków PDK OIIB.



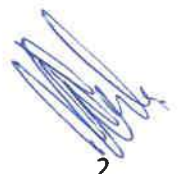
4. Warunkiem członkostwa w Zespole jest wyrażenie zgody przez kandydata.

§ 5

1. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego Zespołu. W przypadku zwiększonej liczby wniosków lub innych potrzeb Przewodniczący Zespołu może zwołać posiedzenie nadzwyczajne. Posiedzenie nadzwyczajne może również zwołać Przewodniczący Okręgowej Rady PDK OIIB.
2. Posiedzenie Zespołu prowadzi Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności – osoba przez niego wyznaczona spośród członków Zespołu.
3. O terminie posiedzenia zawiadamia się członków Zespołu co najmniej 7 dni przed jego terminem: telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób. Zawiadomienie powinno zawierać informację o czasie, miejscu oraz porządku obrad.
4. Udział członków Zespołu w posiedzeniach jest obowiązkowy, nieobecność należy usprawiedliwić.
5. Decyzje Zespołu w sprawie przyznania zapomogi, ustalenia jej wysokości lub odmowy jej przyznania oraz uchwały w innych sprawach zapadają przy obecności co najmniej 50% członków Zespołu, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.
6. Z każdego posiedzenia Zespołu Przewodniczący sporządza protokół.
7. W przypadku zmiany danych kontaktowych, w szczególności adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, członek Zespołu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym pracownika Biura Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa obsługującego Zespół.

§ 6

1. Celem działalności Zespołu jest udzielanie członkom samorządu bezzwrotnego wsparcia materialnego, w duchu koleżeństwa i wzajemnej pomocy.
2. Zasady przyznawania bezzwrotnego wsparcia materialnego określa odrębny Regulamin przyznawania bezzwrotnej zapomogi członkom PDK OIIB.
3. Zespół realizuje cel, o którym mowa w ust. 1, w szczególności poprzez:
 - przyjmowanie wniosków o przyznanie zapomogi od osób uprawnionych,
 - analizowanie wniosków oraz weryfikację załączonej dokumentacji, a także stanu realizacji budżetu PDK OIIB,
 - podejmowanie decyzji o przyznaniu zapomogi, ustaleniu jej wysokości lub odmowie jej przyznania,
 - informowanie wnioskodawców o podjętych decyzjach,
 - przekazywanie do biura PDK OIIB dyspozycji wypłaty przyznanych zapomóg,
 - prowadzenie rejestru wniosków i decyzji Zespołu.
4. Zespół składa Okręgowej Radzie coroczne sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Koszty działalności Zespołu pokrywane są z budżetu PDK OIIB.
6. Obsługę administracyjną, finansową oraz prawną Zespołu zapewnia biuro PDK OIIB.


2

**REGULAMIN
ZESPOŁU DO SPRAW ZAMÓWIEŃ
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
KADENCJA 2026-2030**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zespół ds. Zamówień PDK OIIB zwany dalej "ZdsZ" został powołany przez Okręgową Radę PDK OIIB uchwałą nr PDK/OR/0014/2026 jako organ pomocniczy o charakterze stałym.
2. Podstawą opracowania regulaminu jest § 2 pkt. 13 Regulamin Okręgowych Rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Niniejszy regulamin określa zasady działania i pracy ZdsZ.
4. Skład zespołu:
 - przewodniczący ZdsZ,
 - zastępca Przewodniczącego ZdsZ,
 - sekretarz ZdsZ,
 - członkowie ZdsZ,
5. Przewodniczący ZdsZ kieruje jego pracami, zwołuje posiedzenia i im przewodniczy oraz reprezentuje ZdsZ na zewnątrz.
6. Zastępca przewodniczącego ZdsZ zastępuje go w razie jego nieobecności.
7. Zespół do rozwiązywania poszczególnych postępowań może zapraszać, za zgodą Przewodniczącego Okręgowej Rady PDK OIIB, do współpracy inne osoby, nie pracujące w ZdsZ.
8. Z posiedzenia ZdsZ, sekretarz ZdsZ sporządza protokół lub w razie jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczący ZdsZ inny członek zespołu.
9. Protokół z posiedzenia ZdsZ podpisuje przewodniczący ZdsZ, sekretarz ZdsZ i wszyscy członkowie zespołu obecni na posiedzeniu. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
10. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę bieżących potrzeb, w ustaleniu z pracownikiem Biura Izby PDK OIIB obsługującym ZdsZ lub na wniosek przewodniczącego Okręgowej Rady PDK OIIB, z-cy przewodniczącego Okręgowej Rady PDK OIIB lub skarbnika PDK OIIB.
11. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący ZdsZ.
12. Posiedzenie zespołu prowadzi przewodniczący ZdsZ, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego ZdsZ, lub inny członek ZdsZ wyznaczony przez przewodniczącego ZdsZ.
13. Udział w posiedzeniach ZdsZ jest obowiązkowy, nieobecność należy usprawiedliwić.
14. Członkowie Zespołu są zawiadamiani o terminie posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany do kontaktu. W przypadku zmiany danych kontaktowych, w szczególności adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, członek Zespołu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym pracownika Biura Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa obsługującego Zespół.
15. Posiedzenia ZdsZ odbywają się w trybie stacjonarnym w siedzibie Izby lub zdalnym, z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub innych środków komunikacji zdalnej.
16. W przypadku posiedzeń w trybie zdalnym każdy z członków ZdsZ dokonuje rekomendacji wyboru danej oferty co jest podstawą do rozstrzygnięcia postępowania przez



przewodniczącego ZdsZ, a w razie jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego ZdsZ lub innego członka ZdsZ, wyznaczonego przez przewodniczącego ZdsZ.

§ 2

ZAKRES PRACY I CELE ZESPOŁU ZdsZ

Zasady i tryby postępowania ZdsZ przy dokonywaniu zakupów oraz zlecaniu dostaw i usług w Podkarpackiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa jest zgodny z Regulaminem dokonywania zakupów, zlecania dostaw i świadczenia usług na rzecz Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, zwany dalej „Regulaminem dokonywania zakupów”.

§ 3

ZASADY PRACY ZESPOŁU ZdsZ

1. Materiały przeznaczone do omówienia na posiedzeniu ZdsZ przekazuje pracownik Biura Izby PDK OIIB obsługujący ZdsZ.
2. Zespół po przeanalizowaniu dostarczonych dokumentów podejmuje decyzję o wyborze danego oferenta (oferty) w formie protokołu wyboru oferty, na którym jest wskazany wybrany oferent (oferta) oraz podane jest kryterium jego wyboru. Wzór protokołu wyboru oferty jest załącznikiem do regulaminu dokonywania zakupów.
3. Protokół z wyboru ofert podpisuje przewodniczący ZdsZ, zastępca przewodniczącego ZdsZ oraz pozostali wszyscy członkowie ZdsZ obecni na posiedzeniu.
4. Protokoły z wyboru oferty oraz oferty do wszystkich postępowań rozpatrywanych na danym posiedzeniu ZdsZ stanowią załącznik do protokołu z danego posiedzenia ZdsZ i są przechowywane w Biura Izby PDK OIIB.
5. Obsługę administracyjną ZdsZ zapewnia wyznaczony pracownik Biura Izby PDK OIIB.
6. Podstawą funkcjonowania ZdsZ jest budżet ustalany corocznie przez Okręgową Radę PDK OIIB.
7. Zespół ZdsZ jest zobowiązany do informowania przewodniczącego Okręgowej Rady PDK OIIB o wypracowanym jednolitym stanowisku w sprawach będących przedmiotem jej działania.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Modyfikacje i zmiany w regulaminie oraz ich zatwierdzenie podejmuje Okręgowa Rada PDK OIIB.
2. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Okręgowa Rada PDK OIIB.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały zatwierdzającej regulamin przez Okręgową Radę PDK OIIB.

Regulamin
Kapituły Odznaczeń Honorowych Podkarpackiej Okręgowej Izby
Inżynierów Budownictwa
Kadencja 2026-2030

I. Postanowienia ogólne i zasady organizacyjne

1. Kapituła Odznaczeń Honorowych zwana dalej Kapitułą działa na podstawie powołania przez Okręgową Radę Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa uchwałą nr PDK/OR/0015/2026 z dnia 20.04.2026 r.
2. Kapituła jest organem pomocniczym Okręgowej Rady, opiniodawczym, kwalifikującym i wnioskującym Okręgowej Radzie.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Kapitulce oraz zasady jej funkcjonowania.

II. Organizacja Kapituły

1. Kapitułę Odznaczeń Honorowych stanowią członkowie Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa powołani przez Okręgową Radę Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Przewodniczącego Kapituły powołuje Okręgowa Rada PDK OIIB.
3. Członkowie Kapituły wybierają spośród siebie zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
4. Przewodniczący Kapituły kieruje jej pracami, zwołuje posiedzenia i im przewodniczy, prowadzi korespondencję i reprezentuje Kapitułę na zewnątrz.
5. Zastępca przewodniczącego zastępuje go w razie jego nieobecności.
6. Obowiązkiem sekretarza jest sporządzanie i podpisywanie protokołów z posiedzeń. Odpowiada on za merytoryczną stronę funkcjonowania Kapituły.
7. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego Kapituły w celu rozpatrzenia złożonych wniosków.
8. Udział członków Kapituły w posiedzeniach jest obowiązkowy, nieobecność należy usprawiedliwić.
9. Na posiedzeniach Kapituła opiniuje wnioski i rekomenduje kandydatów do uhonorowania odznaczeniami, orderami i innymi wyróżnieniami.
10. Uchwalanie postanowień Kapituły może odbywać się na podstawie korespondencji elektronicznej między Członkami Kapituły.
11. Podstawą działania Kapituły jest budżet ustalony corocznie przez Okręgową Radę.
12. Szczegółowy zakres działań określa plan pracy na dany rok kalendarzowy.
13. Członkowie Kapituły są zawiadamiani o terminie posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany do kontaktu. W przypadku zmiany danych kontaktowych, w szczególności adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, członek Kapituły jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym pracownika Biura Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa obsługującego Kapitułę.

III. Obowiązki Kapituły

1. Do zadań Kapituły należy opiniowanie wniosków i ocena ich kompletności o nadanie:



- Odznak Honorowych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - Orderów państwowych – Order Odrodzenia Polski; Medal Stulecia Odzyskanej Niepodległości.
 - Odznaczeń państwowych – Krzyż Zasługi, Medal za długoletnią służbę.
 - Odznaczeń honorowych – Za zasługi dla budownictwa; Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego; Zasłużony dla transportu RP, Zasłużony dla drogownictwa, Zasłużony dla energetyki, Za zasługi dla Rozwoju Gospodarki RP.
 - Innych odznaczeń i wyróżnień.
2. Wnioski są przekazywane do dalszego procedowania po uzyskaniu większości głosów członków Kapituły. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego Kapituły.
 3. Kapituła rekomenduje kandydatów do odznaczenia do akceptacji przez Okręgową Radę /Okręgową Komisję Rewizyjną /Okręgowy Zjazd - w zależności od statusu jaki zajmuje kandydat do odznaczenia w strukturach Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
 4. Gromadzi i ewidencjonuje wszelkie materiały skierowane do Kapituły.

IV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin zatwierdzony przez Okręgową Radę w dniu 22 czerwca 2026 r. wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Traci moc regulamin dotychczas obowiązujący.



**REGULAMIN
ZESPOŁU PRAWNO-REGULAMINOWEGO
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
KADENCJA 2026-2030**

§ 1

Zespół Prawno-Regulaminowy powołany jest przez Okręgową Radę PDK OIIB uchwałą nr PDK/OR/0024/2026 Okręgowej Rady Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie powołania Zespołu Prawno-Regulaminowego Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 2

1. Zespół Prawno-Regulaminowy składa się z Przewodniczącego i członków.
2. Zespół Prawno-Regulaminowy wybiera spośród swoich członków Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Zespół Prawno-Regulaminowy do rozwiązywania poszczególnych zagadnień może zapraszać do współpracy osoby inne, niepracujące w Zespole.
4. Z posiedzenia Zespołu Prawno-Regulaminowego, Sekretarz sporządza protokół lub w razie jego nieobecności wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie, członek Zespołu Prawno-Regulaminowego.
5. Protokół podpisują Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz protokołujący posiedzenie.
6. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
7. Posiedzenia Zespołu Prawno-Regulaminowego odbywają się w miarę potrzeb.
8. Posiedzenie Zespołu Prawno-Regulaminowego zwołuje Przewodniczący Zespołu Prawno-Regulaminowego.
9. Posiedzenie Zespołu prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub inny członek Zespołu Prawno-Regulaminowego wyznaczony przez Przewodniczącego.
10. Członkowie Zespołu są zawiadamiani o terminie posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany do kontaktu. W przypadku zmiany danych kontaktowych, w szczególności adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, członek Zespołu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym pracownika Biura Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa obsługującego Zespół.
11. Udział w posiedzeniach Zespołu Prawno-Regulaminowego jest obowiązkowy, nieobecność należy usprawiedliwić.

§ 3

Przedmiotem działania Zespołu Prawno-Regulaminowego jest:

1. Zbieranie od członków Izby uwag i opinii dotyczących obowiązujących aktów prawnych, propozycji zmian do obowiązujących aktów prawnych lub projektów nowych aktów prawnych mających związek z samorządem zawodowym inżynierów budownictwa, mających wpływ na wykonywanie zawodu inżyniera szeroko rozumianej branży budowlanej.
2. Zgłaszanie uwag do projektów ustaw lub innych aktów prawnych, które wpływają do PIIB do konsultacji.
3. Opracowywanie odpowiedzi na pytania członków PDK OIIB w zakresie zagadnień związanych merytorycznie z zakresem prac Zespołu Prawno-Regulaminowego.

4. Współpraca ze stowarzyszeniami zrzeszającymi Inżynierów Budownictwa z terenu województwa podkarpackiego w zakresie opiniowania projektów nowych aktów prawnych lub zmian już obowiązujących, regulujących wykonywanie zawodu Inżyniera Budownictwa.
5. Współpraca z Krajową Komisją Prawno-Regulaminową przy PIIB.
6. Występowanie poprzez biuro Izby do GUNB w zakresie interpretacji kwestii prawnych.

§ 4

Do realizacji w/w celów Zespół Prawno-Regulaminowy wykorzystuje:

1. Portal, Internet, pocztę, informacje publikowane w mediach i wydawnictwa rozpowszechniane przez PDK OIIB.
2. Podstawowym środkiem komunikacji z członkami izby jest poczta elektroniczna i strona Portalu PDK OIIB.

§ 5

1. Realizując swoje zadania Zespół Prawno-Regulaminowy współpracuje z innymi organami PDK OIIB, komisjami i zespołami PDK OIIB, a także innymi samorządami zawodowymi, stowarzyszeniami naukowo – technicznymi, organizacjami i instytucjami.
2. Zespół Prawno-Regulaminowy jest zobowiązany do informowania Przewodniczącego Okręgowej Rady PDK OIIB lub jednego z wyznaczonych Zastępców Przewodniczącego Okręgowej Rady PDK OIIB o wypracowanym jednolitym stanowisku w sprawach będących przedmiotem jej działania.
3. Zajęcie stanowiska podejmowane jest przez Zespół Prawno-Regulaminowy większością głosów.
4. Prace do wykonania przez członków Zespołu Prawno-Regulaminowego zleca Przewodniczący Zespołu Prawno-Regulaminowego.

§ 6

1. Każdemu członkowi Zespołu Prawno-Regulaminowego przysługuje prawo rezygnacji z udziału w pracach zespołu. Rezygnację należy zgłosić Przewodniczącemu Zespołu Prawno-Regulaminowego, który wystąpi do Okręgowej Rady PDK OIIB z wnioskiem o zmianę składu Zespołu Prawno-Regulaminowego.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w pracach zespołu przez Przewodniczącego, nowym przewodniczącym Zespołu Prawno-Regulaminowego zostaje inny członek wybrany w drodze uchwały Okręgowej Rady PDK OIIB.
3. Zmiany w składzie Zespołu Prawno-Regulaminowego następują zawsze na wniosek, w drodze uchwały Okręgowej Rady PDK OIIB.
4. Udział w pracach Zespołu Prawno-Regulaminowego ustaje z powodu wygaśnięcia członkostwa w izbie, a także w przypadku zawieszenia w prawach członka izby.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą, mają zastosowanie uchwały Krajowych Zjazdów PIIB i uchwały Zjazdów Okręgowej Rady PDK OIIB.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą, mają zastosowanie uchwały Krajowych Zjazdów PIIB i uchwały Zjazdów Okręgowej Rady PDK OIIB.
7. Członkowie Zespołu Prawno-Regulaminowego uczestniczą w szkoleniach, naradach i spotkaniach organizowanych przez organy administracji, dotyczących zagadnień branżowych z dziedziny budownictwa.

§ 7

1. Podstawą działania Zespołu Prawno-Regulaminowego jest budżet ustalony corocznie przez Okręgową Radę PDK OIIB.
2. Obsługę administracyjną Zespołu Prawno-Regulaminowego zapewnia Biuro PDK OIIB.

**REGULAMIN
ZESPOŁU DO SPRAW PRAKTYK
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW
BUDOWNICTWA
KADENCJA 2026-2030**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zespół ds. Praktyk Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – dalej PDK OIIB powołany został przez Okręgową Radę PDK OIIB na podstawie Uchwały nr PDK/OR/0016/2026 z dnia 20.04.2026 r. jako organ pomocniczy o charakterze stałym.
2. Regulamin Zespołu ds. Praktyk PDK OIIB, określa zasady działania i pracy tego Zespołu.
3. W skład Zespołu ds. Praktyk wchodzi:
 - przewodniczący Zespołu ds. Praktyk PDK OIIB
 - zastępca przewodniczącego Zespołu ds. Praktyk PDK OIIB
 - sekretarz Zespołu ds. Praktyk PDK OIIB
 - członkowie Zespołu Praktyk PDK OIIB
4. Zespół do rozwiązywania poszczególnych zagadnień może zapraszać do współpracy osoby nie wchodzące w skład Zespołu za zgodą przewodniczącego Okręgowej Rady PDK OIIB.
5. Z każdego posiedzenia Zespołu, sekretarz Zespołu sporządza protokół (lub w razie jego nieobecności inny członek zespołu wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie).
6. Protokół podpisują: przewodniczący Zespołu (lub w razie jego nieobecności, zastępca przewodniczącego) i protokołujący posiedzenie.
7. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb w oparciu o założenia budżetowe PDK OIIB. Posiedzenia mogą odbywać się w sposób stacjonarny i zdalny lub hybrydowo. Spotkania Zespołu mogą odbywać się również jako spotkania robocze.
9. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy, a także na wniosek Przewodniczącego Rady PDK OIIB.
10. Posiedzenie Zespołu prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub inny członek Zespołu wyznaczony przez przewodniczącego.
11. Udział w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowy, nieobecność na posiedzeniu należy usprawiedliwić.
12. Członkowie Zespołu są zawiadamiani o terminie posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany do kontaktu. W przypadku zmiany danych kontaktowych, w szczególności adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, członek Zespołu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym pracownika Biura Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa obsługującego Zespół.

**§ 2
ZAKRES PRACY I CELE ZESPOŁU DS. PRAKTYK**

1. Zakres pracy Zespołu ds. Praktyk obejmuje współpracę z uczelniami wyższymi, szkołami ponadpodstawowymi Podkarpacia, aby wspomóc realizację praktyk zawodowych studentów, szkoleń nauczycieli zawodu zgodnie z art. 70c ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela, praktyk zawodowych dla absolwentów, ofert pracy, itp.
2. Cele Zespołu ds. Praktyk:



- wypracowanie modelu przeprowadzania praktyk zawodowych studentów – „dobre praktyki przeprowadzania praktyk studenckich”,
- ścisła współpraca z uczelniami i szkołami ponadpodstawowymi Podkarpacia w zakresie praktyk,
- wypracowanie schematów umożliwiających nadawanie przez PDK OIIB wspólnie z uczelniami wyższymi Podkarpacia rekomendacji dla firm oferujących praktyki zawodowe,
- stworzenie i prowadzenie bazy rekomendowanych firm na stronie internetowej PDK OIIB z ofertami współpracy w zakresie praktyk w odpowiednich specjalnościach,
- współpraca z organizacjami, instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami, itp., których zakres działań obejmuje wspomaganie realizacji praktyk na uczelniach wyższych i szkołach ponadpodstawowych Podkarpacia.

§ 3

ZASADY PRACY ZESPOŁU DS. PRAKTYK

1. Terminy spotkań posiedzeń Zespołu ds. Praktyk oraz materiały przeznaczone do omówienia ustala przewodniczący Zespołu ds. Praktyk po wcześniejszym uzgodnieniu z pozostałymi członkami Zespołu ds. Praktyk.
2. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Biuro PDK OIIB.
3. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Radca Prawny PDK OIIB, w wyjątkowych przypadkach za zgodą prezydium Okręgowej Rady, Zespół może zwrócić się o opinię do instytucji bądź organów zewnętrznych, przygotowując odpowiednie wystąpienie.
4. Podstawą działania Zespołu jest budżet ustalany corocznie przez Okręgową Radę PDK OIIB.
5. Realizując swoje zadania Zespół ds. Praktyk współpracuje z innymi organami PDK OIIB, komisjami i zespołami PDK OIIB, a także innymi samorządami zawodowymi, stowarzyszeniami naukowo – technicznymi, organizacjami i instytucjami.
6. Prezentowanie opinii przez przewodniczącego Zespołu ds. Praktyk lub jej członków instytucjom i organom innym niż PDK OIIB wymaga upoważnienia przewodniczącego Okręgowej Rady PDK OIIB.
7. Zespół ds. Praktyk jest zobowiązany do informowania przewodniczącego Okręgowej Rady PDK OIIB o wypracowanym jednolitym stanowisku w sprawach będących przedmiotem jej działania.
8. Szczegółowy zakres działania Zespołu określa plan pracy na dany rok kalendarzowy.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Modyfikacje i zmiany w regulaminie oraz ich zatwierdzenie Zespół podejmuje większością głosów i przekazuje Okręgowej Radzie PDK OIIB do zatwierdzenia.
2. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Okręgowa Rada PDK OIIB.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały zatwierdzającej regulamin przez Okręgową Radę PDK OIIB.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Przewodniczący Okręgowej Rady PDK OIIB.

REGULAMIN
KAPITUŁY KONKURSOWEJ PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY
INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
KADENCJA 2026-2030

I. Postanowienia ogólne

1. Uchwałą nr PDK/OR/0017/2026 z dnia 20 kwietnia 2026 r. Okręgowej Rada PDK OIIB powołała Kapitułę Konkursową jako organ pomocniczy Okręgowej Rady o charakterze stałym w składzie:

1. Grzegorz Rachwał – przewodniczący
 2. Marcin Czubat – członek Kapituły
 3. Tomasz Leń – członek Kapituły
 4. Krzysztof Sopel – członek Kapituły
 5. Agnieszka Wojdyło – członek Kapituły
2. Obsługę administracyjną Kapituły Konkursowej zapewnia wyznaczony pracownik biura PDK OIIB.
3. Spotkania Kapituły Konkursowej odbywają się w sposób stacjonarny w siedzibie PDK OIIB lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego Kapituły. W razie potrzeby przewodniczący i członkowie Kapituły Konkursowej kontaktują się telefonicznie lub mailowo.
4. Udział członków Kapituły w posiedzeniach jest obowiązkowy, nieobecność należy usprawiedliwić.
5. Kapituła Konkursowa pracuje w ramach uchwalonego budżetu.
6. Członkowie Kapituły są zawiadamiani o terminie posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany do kontaktu. W przypadku zmiany danych kontaktowych, w szczególności adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, członek Kapituły jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym pracownika Biura Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa obsługującego Kapitułę.

II. Zakres działań

1. Zadaniem Kapituły Konkursowej jest organizowanie konkursów dla członków PDK OIIB, ich dzieci i wnuków.
2. Kapituła Konkursowa corocznie organizuje konkursy:
 - fotograficzny dla członków PDK OIIB,
 - rysunkowy dla dzieci i wnuków członków PDK OIIB:
 - kartka bożonarodzeniowa,
 - kartka wielkanocna,
 - konkurs o tematyce związanej z budownictwem,
 - inne.
3. Wszystkie konkursy organizowane są wg. oddzielnych regulaminów.
4. Szczegółowy zakres działań określa plan pracy na dany rok kalendarzowy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.



**REGULAMIN
ZESPOŁU DO SPRAW PROMOCJI I INTEGRACJI
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW
BUDOWNICTWA
KADENCJA 2026-2030**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zespół ds. Promocji i Integracji powołany jest przez Okręgową Radę PDK OIIB uchwałą nr PDK/OR/0018/2026 z dnia 20.04.2026 r. jako organ pomocniczy o charakterze stałym.
2. Podstawą opracowania regulaminu jest §2 pkt 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Regulamin Zespołu ds. Promocji i Integracji PDK OIIB, zwanego dalej "ZPIN" określa zasady działania i pracy ww. Zespołu.
4. Skład zespołu:
 - przewodniczący ZPIN,
 - zastępca przewodniczącego zespołu ZPIN,
 - sekretarz zespołu ZPIN,
 - członkowie zespołu ZPIN.
5. Przewodniczący ZPIN kieruje jej pracami, zwołuje posiedzenia i im przewodniczy oraz reprezentuje Zespół na zewnątrz.
6. Zastępca przewodniczącego zastępuje go w razie jego nieobecności.
7. Obowiązkiem sekretarza jest sporządzanie i podpisywanie protokołu z posiedzeń ZPIN oraz prowadzenie korespondencji. Odpowiada za merytoryczną stronę funkcjonowania ZPIN.
8. Protokół podpisują: przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego i protokołujący posiedzenie.
9. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
10. Posiedzenie Zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Poszczególni członkowie ZPIN mają obowiązek uczestniczyć w imprezach zgodnie z harmonogramem wydarzeń w ustaleniu z przewodniczącym ZPIN.
11. Udział w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowy, nieobecność należy usprawiedliwić.
12. W przypadku zmiany danych kontaktowych, w szczególności adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, członek Zespołu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym pracownika Biura Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa obsługującego Zespół.

**§ 2
ZAKRES PRACY I CELE ZESPOŁU ZPIN**

1. Zakres pracy Zespołu ZPIN obejmuje promocję PDK OIIB, koordynowanie przygotowań do realizacji imprez wg wcześniej ustalonego harmonogramu oraz integracje członków Izby.
2. Cele Zespołu ZPIN:



- rozpropagowanie i umożliwienie uczestniczenia członków PDK OIIB w różnych formach działalności o charakterze kulturalnym i sportowym służącym integracji członków Izby,
- koordynowanie przez PDK OIIB oraz współorganizowanie z innymi podmiotami, imprez o charakterze kulturalnym i sportowym dla własnych członków oraz Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa i pozostałych okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa,
- promowanie PDK OIIB poprzez lokowanie logo Izby na różnych nośnikach podczas imprez sportowych, kulturalnych czy integracyjnych,
- Budowanie dobrego wizerunku PDK OIIB.

§ 3

ZASADY PRACY ZESPOŁU ZPIN

1. Zespół może obradować za pomocą środków komunikacji takich jak email, telefon, wideokonferencje itp.
2. Terminy spotkań posiedzeń zespołu ZPIN oraz materiały przeznaczone do omówienia ustala przewodniczący ZPIN lub zastępca przewodniczącego ZPIN po wcześniejszym uzgodnieniu z pozostałymi członkami zespołu ZPIN.
3. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Biuro PDK OIIB.
4. Podstawą działania ZPIN jest budżet ustalany corocznie przez Okręgową Radę.
5. Realizując swoje zadania Zespół ZPIN współpracuje z innymi organami PDK OIIB, komisjami i zespołami PDK OIIB, a także innymi samorządami zawodowymi, stowarzyszeniami naukowo – technicznymi, organizacjami i instytucjami.
6. Zespół ZPIN jest zobowiązany do informowania Przewodniczącego Okręgowej Rady PDK OIIB o wypracowanym jednolitym stanowisku w sprawach będących przedmiotem jej działania.
7. Szczegółowy zakres działań określa plan pracy na dany rok kalendarzowy.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Okręgowa Rada PDK OIIB.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały zatwierdzającej regulamin przez Okręgową Radę PDK OIIB.

**REGULAMIN
ZESPOŁU DO SPRAW UTRZYMANIA I EKSPLOATACJI BUDYNKU
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
KADENCJA 2026-2030**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zespół ds. Utrzymania i Eksploatacji Budynku został powołany przez Okręgową Radę PDK OIIB uchwałą nr PDK/OR/0019/2026 z dnia 20.04.2026 r. jako organ pomocniczy o charakterze stałym.
2. Podstawą opracowania regulaminu jest § 2 pkt 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Regulamin Zespołu ds. Utrzymania i Eksploatacji Budynku PDK OIIB, zwanego dalej „ZUB” określa zasady działania i pracy ww. Zespołu.
4. Skład zespołu:
 - przewodniczący ZUB,
 - zastępca przewodniczącego ZUB,
 - sekretarz ZUB,
 - członkowie ZUB.
5. Zespół do rozwiązywania poszczególnych zagadnień może zapraszać do współpracy osoby inne, nie pracujące w Zespole.
6. Z posiedzenia Zespołu, sekretarz sporządza protokół lub w razie jego nieobecności wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie, członek zespołu.
7. Protokół podpisują: przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego i protokołujący posiedzenie.
8. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
9. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb zgodnie z ustalonym budżetem.
10. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu, także na wniosek przewodniczącego Rady PDK OIIB.
11. Posiedzenie Zespołu prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub inny członek Zespołu wyznaczony przez przewodniczącego.
12. Udział w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowy, nieobecność należy usprawiedliwić.
13. Członkowie Zespołu są zawiadamiani o terminie posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany do kontaktu. W przypadku zmiany danych kontaktowych, w szczególności adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, członek Zespołu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym pracownika Biura Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa obsługującego Zespół.

**§ 2
ZAKRES PRACY I CELE ZESPOŁU ZUB**

1. Zakres pracy ZUB obejmuje nadzór na prawidłową eksploatacją oraz sprawowanie kontroli nad poprawną pracą układów i instalacji zainstalowanych w siedzibie PDK OIIB.
2. Cele Zespołu ZUB:
 - dokonywanie okresowych kontroli obiektu na podstawie zleconych badań oraz sprawozdań,



- bieżące prowadzenie książki kontroli obiektu,
- bieżące reagowanie na wszelkie usterki wynikłe w trakcie eksploatacji obiektu,
- podejmowanie czynności mających na celu racjonalne ograniczenie kosztów eksploatacji obiektu,
- wypracowanie schematów związanych z usuwaniem usterek wynikłych w trakcie eksploatacji obiektu,
- analiza kosztów proponowanych rozwiązań usunięcia ewentualnych usterek,
- bieżąca analiza kosztów eksploatacji obiektu,
- przekazywanie wszelkich niezbędnych informacji Zespołowi ds. Zamówień oraz Radzie PDK OIIB do akceptacji, odnośnie zamówień na roboty budowlane, usług oraz zakup urządzeń niezbędnych do prawidłowej eksploatacji obiektu, także niezbędnych do realizacji w wyniku wszelkich usterek oraz awarii,
- stała kontrola nad terminową realizacją przeglądów wynikających z umów z firmami zewnętrznymi instalacji i urządzeń zamontowanych na obiekcie,
- wizualna kontrola obiektu raz na pół roku pod kątem architektoniczno-konstrukcyjnym, instalacji sanitarnych i elektrycznych.

§ 3

ZASADY PRACY ZESPOŁU ZUB

1. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
2. Zespół może obradować za pomocą środków komunikacji takich jak email, telefon, wideokonferencje itp.
3. Terminy spotkań posiedzeń zespołu ZUB oraz materiały przeznaczone do omówienia ustala przewodniczący Zespołu ZUB po wcześniejszym uzgodnieniu z pozostałymi członkami zespołu ZUB.
4. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Biuro PDK OIIB.
5. Obsługę prawną zapewnia Radca Prawny PDK OIIB, w wyjątkowych przypadkach za zgodą prezydium Okręgowej Rady, Zespół może zwrócić się o opinię do instytucji, bądź organów zewnętrznych.
6. Podstawą działania Zespołu jest budżet ustalany corocznie przez Okręgową Radę.
7. Prezentowanie opinii przez Przewodniczącego Zespołu ZUB lub jej członków instytucjom i organom innym niż PDK OIIB wymaga upoważnienia Przewodniczącego Rady PDK OIIB.
8. Zespół ZUB jest zobowiązany do informowania Przewodniczącego Rady PDK OIIB o wypracowanym jednolitym stanowisku w sprawach będących przedmiotem jej działania.
9. Szczegółowy zakres działań określa plan pracy na dany rok kalendarzowy.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Okręgowa Rada PDK OIIB.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały zatwierdzającej regulamin przez Okręgową Radę PDK OIIB.

**REGULAMIN
ZESPOŁU DO SPRAW PORTALU INTERNETOWEGO
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
KADENCJA 2026-2030**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zespół ds. Portalu Internetowego powołany jest przez Okręgową Radę PDK OIIB w celu realizacji zadań wynikających z Ustawy o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa, a także ze statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Podstawą opracowania regulaminu są:
 - a. Ustawa o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa z dnia 15 grudnia 2000 r.
 - b. Statut Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - c. Regulamin Okręgowych Rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Regulamin Zespołu ds. Portalu Internetowego PDK OIIB (zwany dalej Zespołem "ZPI") określa zasady działania i pracy ww. Zespołu.
4. Skład zespołu stanowi:
 - Przewodniczący zespołu ZPI
 - Sekretarz zespołu ZPI
 - Członkowie zespołu ZPI
5. Przewodniczący i członkowie są powoływani i odwoływani przez Okręgową Radę PDK OIIB.
6. Zespół powoływany jest na czas kadencji Okręgowej Rady PDK OIIB.
7. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Zespołu może nastąpić na skutek złożenia przez niego rezygnacji, na posiedzeniu Okręgowej Rady PDK OIIB na wniosek Przewodniczącego Okręgowej Rady lub Przewodniczącego Zespołu.
8. Zespół do rozwiązywania poszczególnych zagadnień może zapraszać do współpracy osoby inne, niepracujące w Zespole.
9. Z posiedzenia Zespołu, Sekretarz sporządza protokół lub w razie jego nieobecności wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie, członek zespołu.
10. Protokół podpisują: Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Protokołujący posiedzenie.
11. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
12. Posiedzenie Zespołu zwoływane są w zależności od wynikających potrzeb.
13. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, także na wniosek Przewodniczącego Okręgowej Rady PDK OIIB. Posiedzenie Zespołu prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego.
14. Udział w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowy, nieobecność należy usprawiedliwić.
15. Członkowie Zespołu są zawiadamiani o terminie posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany do kontaktu. W przypadku zmiany danych kontaktowych, w szczególności adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, członek Zespołu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym pracownika Biura Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa obsługującego Zespół.

**§ 2
ZAKRES PRACY I CELE ZESPOŁU ZPI**

1. Zakres pracy Zespołu ZPI obejmuje rozwój i wdrażanie w PDK OIIB technik cyfrowych dotyczących portalu internetowego.
2. Cele Zespołu ZPI



- Monitoring nowej witryny internetowej „inżynier.rzeszow.pl”,
- Weryfikacja poprawności synchronizacji i przeniesienia dotychczasowych treści starego portalu,
- Poprawa stwierdzonych nieprawidłowości działania portalu,
- Analiza oraz uzgodnienie nowych treści niezbędnych do wyświetlania na portalu.

§ 3

ZASADY PRACY ZESPOŁU ZPI

1. Zespół może obradować za pomocą środków komunikacji takich jak email, telefon, wideokonferencje itp.
2. Terminy spotkań posiedzeń zespołu ZPI oraz materiały przeznaczone do omówienia ustala Przewodniczący Zespołu ZPI po wcześniejszym uzgodnieniu z pozostałymi członkami zespołu ZPI.
3. Prace do wykonania przez Zespół zleca Przewodniczący Zespołu.
4. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Biuro PDK OIIB.
5. Podstawą działania Zespołu jest budżet ustalany corocznie przez Okręgową Radę.
6. Podstawowym środkiem komunikacji z członkami izby jest poczta elektroniczna i strona Portalu PDK OIIB.
7. Realizując swoje zadania Zespół ZPI współpracuje z innymi organami PDK OIIB, komisjami PDK OIIB, a także innymi samorządami zawodowymi, stowarzyszeniami naukowo – technicznymi, organizacjami i instytucjami.
8. Prezentowanie opinii przez Przewodniczącego Zespołu ZPI lub jej członków instytucjom i organom innym niż samorząd zawodowy Inżynierów Budownictwa wymaga upoważnienia Przewodniczącego Okręgowej Rady PDK OIIB.
9. Zespół ZPI jest zobowiązany do informowania Przewodniczącego Okręgowej Rady PDK OIIB o wypracowanym jednolitym stanowisku w sprawach będących przedmiotem jej działania.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie zasady zawarte w ustawie o samorządach zawodowych oraz statucie PIIB.
2. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Okręgowa Rada PDK OIIB.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały zatwierdzającej regulamin przez Okręgową Radę PDK OIIB.

**REGULAMIN
OKRĘGOWEJ KOMISJI WNIOSKOWEJ
PODKARPACKEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW
BUDOWNICTWA
KADENCJA 2026–2030**

§ 1

1. Okręgowa Komisja Wnioskowa Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, zwana dalej „Komisją”, została powołana uchwałą nr PDK/OR/0021/2026 Okręgowej Rady Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2026 r. na okres kadencji 2026–2030.
2. Komisja działa jako organ pomocniczy Okręgowej Rady Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie przyjmowania, ewidencjonowania i kierowania wniosków członków Izby do właściwych organów lub zespołów pomocniczych Izby oraz monitorowania ich realizacji.

§ 2

1. Komisja składa się z przewodniczącego oraz członków Komisji.
2. Komisja wybiera spośród swoich członków zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
3. W razie nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje zastępca przewodniczącego.
4. Komisja może zapraszać do udziału w swoich pracach inne osoby, których wiedza, doświadczenie lub kwalifikacje są przydatne do realizacji jej zadań.

§ 3

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków zgłaszanych przez członków Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 2) analiza i kwalifikowanie zgłoszonych wniosków,
 - 3) kierowanie wniosków do właściwych organów lub zespołów pomocniczych Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zgodnie z zakresem ich kompetencji,
 - 4) monitorowanie sposobu rozpatrywania i realizacji przekazanych wniosków,
 - 5) występowanie do właściwych organów lub zespołów pomocniczych Izby o informacje dotyczące stanu rozpatrywania i realizacji wniosków,
 - 6) informowanie wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia oraz stanie realizacji zgłoszonych wniosków,
 - 7) przedstawianie Okręgowej Radzie Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa informacji i wniosków wynikających z działalności Komisji.
2. Komisja realizuje swoje zadania zgodnie z zasadami dotyczącymi procedowania i realizacji wniosków określonymi przez Krajową Radę Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 4



1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego Komisji.
2. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej.
3. Komisja podejmuje stanowiska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji, a podczas jego nieobecności głos zastępcy przewodniczącego prowadzącego posiedzenie.
5. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności.
6. Udział członków Komisji w posiedzeniach jest obowiązkowy, nieobecność należy usprawiedliwić.
7. Członkowie Komisji są zawiadamiani o terminie posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany do kontaktu. W przypadku zmiany danych kontaktowych, w szczególności adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, członek Komisji jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym pracownika Biura Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa obsługującego Komisję.

§ 5

1. Komisja przedstawia Okręgowej Radzie Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa okresowe sprawozdanie o swojej działalności oraz stanie realizacji wniosków.
2. Obsługę organizacyjną i administracyjną Komisji zapewnia Biuro Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 6

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Okręgowa Rada Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Zmiany regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Okręgową Radę Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Okręgowej Rady Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zatwierdzającej niniejszy regulamin.



**REGULAMIN
OKRĘGOWEJ KOMISJI WNIOSKOWEJ
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW
BUDOWNICTWA
KADENCJA 2026–2030**

§ 1

1. Okręgowa Komisja Wnioskowa Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, zwana dalej „Komisją”, została powołana uchwałą nr PDK/OR/0021/2026 Okręgowej Rady Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2026 r. na okres kadencji 2026–2030.
2. Komisja działa jako organ pomocniczy Okręgowej Rady Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie przyjmowania, ewidencjonowania i kierowania wniosków członków Izby do właściwych organów lub zespołów pomocniczych Izby oraz monitorowania ich realizacji.

§ 2

1. Komisja składa się z przewodniczącego oraz członków Komisji.
2. Komisja wybiera spośród swoich członków zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
3. W razie nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje zastępca przewodniczącego.
4. Komisja może zapraszać do udziału w swoich pracach inne osoby, których wiedza, doświadczenie lub kwalifikacje są przydatne do realizacji jej zadań.

§ 3

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków zgłaszanych przez członków Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 2) analiza i kwalifikowanie zgłoszonych wniosków,
 - 3) kierowanie wniosków do właściwych organów lub zespołów pomocniczych Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zgodnie z zakresem ich kompetencji,
 - 4) monitorowanie sposobu rozpatrywania i realizacji przekazanych wniosków,
 - 5) występowanie do właściwych organów lub zespołów pomocniczych Izby o informacje dotyczące stanu rozpatrywania i realizacji wniosków,
 - 6) informowanie wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia oraz stanie realizacji zgłoszonych wniosków,
 - 7) przedstawianie Okręgowej Radzie Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa informacji i wniosków wynikających z działalności Komisji.
2. Komisja realizuje swoje zadania zgodnie z zasadami dotyczącymi procedowania i realizacji wniosków określonymi przez Krajową Radę Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.



§ 4

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego Komisji.
2. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej.
3. Komisja podejmuje stanowiska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji, a podczas jego nieobecności głos zastępcy przewodniczącego prowadzącego posiedzenie.
5. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności.
6. Udział członków Komisji w posiedzeniach jest obowiązkowy, nieobecność należy usprawiedliwić.
7. Członkowie Komisji są zawiadamiani o terminie posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany do kontaktu. W przypadku zmiany danych kontaktowych, w szczególności adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, członek Komisji jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym pracownika Biura Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa obsługującego Komisję.

§ 5

1. Komisja przedstawia Okręgowej Radzie Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa okresowe sprawozdanie o swojej działalności oraz stanie realizacji wniosków.
2. Obsługę organizacyjną i administracyjną Komisji zapewnia Biuro Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 6

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Okręgowa Rada Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Zmiany regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Okręgową Radę Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Okręgowej Rady Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zatwierdzającej niniejszy regulamin.



**PLAN DZIAŁANIA
OKRĘGOWEJ KOMISJI WNIOSKOWEJ
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
NA KADENCJĘ 2026–2030**

Celem działania Okręgowej Komisji Wnioskowej jest zapewnienie sprawnego obiegu wniosków zgłaszanych przez członków Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, ich właściwe kwalifikowanie i kierowanie do organów lub zespołów pomocniczych Izby oraz monitorowanie sposobu ich rozpatrywania i realizacji.

Do podstawowych kierunków działania Komisji w kadencji 2026–2030 należeć będzie:

1. Przyjmowanie, ewidencjonowanie i analiza wniosków zgłaszanych przez członków Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Kwalifikowanie zgłoszonych wniosków oraz kierowanie ich do właściwych organów lub zespołów pomocniczych Izby zgodnie z zakresem ich kompetencji.
3. Monitorowanie przebiegu rozpatrywania i realizacji przekazanych wniosków.
4. Współpraca z organami i zespołami pomocniczymi Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie procedowania i realizacji wniosków.
5. Pozyskiwanie informacji o stanie realizacji wniosków oraz analizowanie zgłaszanych problemów i potrzeb środowiska inżynierów budownictwa.
6. Informowanie wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia oraz stanie realizacji zgłoszonych przez nich wniosków.
7. Przedstawianie Okręgowej Radzie Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa informacji i wniosków wynikających z działalności Komisji.
8. Doskonalenie zasad ewidencjonowania, monitorowania i obiegu informacji dotyczących zgłaszanych wniosków.

Komisja realizować będzie swoje zadania poprzez organizowanie posiedzeń roboczych, analizę zgłoszonych spraw, współpracę z organami i zespołami pomocniczymi Izby oraz bieżące monitorowanie sposobu rozpatrywania i realizacji przekazywanych wniosków.


3

**REGULAMIN
ZESPOŁU DO SPRAW MŁODYCH INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
KADENCJA 2026-2030**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zespół ds. Młodych Inżynierów Budownictwa, zwany dalej „Zespołem”, działa przy Okręgowej Radzie Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, zwanej dalej „Okręgową Radą”.
2. Zespół został powołany uchwałą Okręgowej Rady Nr PDK/OR/0023/2026 z dnia 20 kwietnia 2026 r., zwaną dalej „Uchwałą”.
3. Regulamin Zespołu określa zasady działania i pracy Zespołu.
4. Zespół jest organem pomocniczym oraz doradczym Okręgowej Rady.
5. Zespół realizuje zadania w zakresie wspierania aktywności zawodowej, integracji oraz rozwoju zawodowego młodych inżynierów będących członkami Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dalej „Izby”.

§ 2. Zakres działania Zespołu

1. Zespół wspiera działania Okręgowej Rady skierowane do młodych członków Izby, w szczególności w zakresie rozwoju zawodowego, integracji środowiskowej oraz promocji zawodu inżyniera budownictwa.
2. Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:
 - 1) wspieranie działań Okręgowej Rady, w szczególności dotyczących działań skierowanych do młodych inżynierów budownictwa,
 - 2) integracja środowiska młodych członków Izby,
 - 3) przedstawianie Okręgowej Radzie propozycji dotyczących potrzeb i oczekiwań młodych inżynierów,
 - 4) proponowanie tematów szkoleń, seminariów, warsztatów, konferencji oraz innych form rozwoju zawodowego, w tym zbieranie pytań młodych inżynierów będących na początkowym etapie kariery zawodowej do ekspertów
 - 5) współpraca z uczelniami wyższymi, szkołami średnimi, technikami oraz szkołami podstawowymi w zakresie promocji zawodu inżyniera budownictwa,
 - 6) wspieranie działań promujących aktywność zawodową, rozwój zawodowy oraz wymianę doświadczeń pomiędzy młodymi inżynierami,
 - 7) pomoc Okręgowej Radzie w działaniach związanych z działalnością młodych inżynierów,
 - 8) promocja zawodu inżyniera budownictwa, w tym poprzez aktywny udział w wydarzeniach sportowych i inicjatywach integrujących środowisko inżynierskie,
 - 9) współpraca z Radą Młodych przy Krajowej Radzie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz innymi organizacjami zrzeszającymi młodych inżynierów.

§ 3. Skład Zespołu

1. Członkiem Zespołu może być członek Izby, który nie ukończył 45. roku życia.


1

2. W skład Zespołu wchodzi 7 członków Izby powoływanych uchwałą Okręgowej Rady zgodnie z Uchwałą.
3. Okręgowa Rada może zmienić liczbę członków Zespołu w drodze uchwały.
4. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia wyznaczony pracownik biura Izby.
5. Okręgowa Rada spośród członków Zespołu powołuje Przewodniczącego Zespołu.
6. Okręgowa Rada może powołać Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Zespołu.
7. Członkostwo w Zespole ustaje w przypadku:
 - 1) rezygnacji członka,
 - 2) odwołania przez Okręgową Radę,
 - 3) utraty członkostwa w Izbie,
 - 4) śmierci członka.
8. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, ekspertów, przedstawicieli uczelni, organizacji branżowych oraz innych podmiotów współpracujących z Izba.

§ 4. Zasady pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący powoływany przez Okręgową Radę spośród członków Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.
3. Udział członków Zespołu w posiedzeniach jest obowiązkowy, nieobecność należy usprawiedliwić.
4. Posiedzenia mogą odbywać się:
 - 1) stacjonarnie w Siedzibie Izby pod adresem Izby,
 - 2) zdalnie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
 - 3) w trybie hybrydowym.
5. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Okręgowej Rady,
 - 3) w zależności od potrzeb związanych z działalnością Zespołu.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a w przypadku jego braku członek Zespołu wskazany przez Przewodniczącego.
7. Z przebiegu posiedzeń sporządza się protokół.
8. Przewodniczący reprezentuje Zespół wobec Okręgowej Rady oraz innych organów Izby.
9. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Biuro PDK OIIB.
10. Członkowie Zespołu są zawiadamiani o terminie posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany do kontaktu. W przypadku zmiany danych kontaktowych, w szczególności adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, członek Zespołu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym pracownika Biura Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa obsługującego Zespół.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają podjęcia uchwały Rady Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.



2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązujące w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa oraz uchwały organów Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Okręgową Radę Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.



**REGULAMIN
ZESPOŁU DO SPRAW INŻYNIERÓW SENIORÓW
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
KADENCJA 2026-2030**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zespół ds. Inżynierów Seniorów (zwany dalej Zespołem), został powołany na kadencję 2026 – 2030 Uchwałą Okręgowej Rady (zwanej dalej Radą) nr PDK/OR/0022/2026 z dnia 20.04.2026 r.
2. Zespół pełni rolę organu pomocniczego Okręgowej Rady i ma charakter stały.
3. W skład Zespołu wchodzi wybrani przez Okręgową Radę czynni zawodowo członkowie PDK OIIB, którzy osiągnęli wiek 65 lat
4. Terenem działania Zespołu jest obszar działania PDK OIIB, a jego siedzibą jest siedziba OIIB w Rzeszowie.
5. Zespół podlega pod reprezentującego Okręgową Radę jego Przewodniczącemu.
6. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Organizacja pracy Zespołu, prawa i obowiązki

1. Zespół, jako pełniący rolę organu pomocniczego oprócz innych form działalności może na wniosek Przewodniczącego Okręgowej Rady być organem doradczym czy opiniodawczym działającym w strukturach PDK OIIB w Rzeszowie.
2. Powołany przez Okręgową Radę Przewodniczący koordynuje pracę Zespołu w ramach zatwierdzonego przez Okręgową Radę regulaminu, przy czym Zespół może podejmować z własnej inicjatywy inne działania przede wszystkim na rzecz innych seniorów, członków PDK OIIB.
3. Działanie Zespołu będzie dokumentowane w formie sprawozdań i protokołów opracowywanych przez Zespół. Sprawozdania roczne będą przedkładane Okręgowej Radzie w terminie uchwalonym przez OR PDK OIIB.
4. Zespół zbiera się w zależności od potrzeb. Na pierwszym posiedzeniu Zespół dokona wewnętrznego wyboru zastępcy (Zastępców) Przewodniczącego oraz Sekretarza. Ponadto opracowuje plan pracy Zespołu na dany rok kalendarzowy.
5. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Okręgowej Rady, przy czym co najmniej 10 dni wcześniej członkowie Zespołu, powinni otrzymać porządek i tematykę obrad.
6. Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności, zastępuje go, wskazany przez niego zastępca przewodniczącego. O terminie posiedzenia Zespołu należy zawiadomić członków co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia: telefonicznie, pocztą elektroniczną, lub w inny skuteczny sposób. Zawiadomienie ma informować o czasie, miejscu i porządku obrad. Udział członków Zespołu w posiedzeniach jest obowiązkowy z wyjątkiem okoliczności losowych i nadzwyczajnych, nieobecność należy usprawiedliwić.
7. Z każdego posiedzenia Zespołu sekretarz Zespołu, lub inna osoba wskazana przez przewodniczącego sporządza protokół.
8. Odwołanie członka Zespołu w tym przewodniczącego może nastąpić na skutek złożenia rezygnacji, lub po podjęciu stosownej uchwały przez Okręgową Radę.
9. Zespół działa w oparciu o ustalony przez Okręgową Radę budżet.
10. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia wskazany pracownik Biura PDK OIIB.
11. W przypadku zmiany danych kontaktowych, w szczególności adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, członek Zespołu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym pracownika Biura Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa obsługującego Zespół.
12. Zespół podlega nadzorowi i opiece Okręgowej Rady.



1

§ 3

Cele i zadania Zespołu ds. Inżynierów Seniorów

Oprócz celów nadrzędnych oraz praw i obowiązków opisanych w § 1 i 2 Regulaminu Zespół powinien podjąć działalność w kierunku:

- skupienia członków Izby którzy zakończyli lub ograniczyli aktywność zawodową i ukończyli 65 lat,
- integracji we własnym gronie i ich bliskich oraz wymiana doświadczeń i ochrona interesów tej grupy oraz organizacja spotkań towarzyskich i wydarzeń kulturalnych,
- utrzymywania więzi środowiskowych i pomoc koleżeńska w trudnych sytuacjach życiowych.
- wymiany informacji na temat działalności Izby,
- pomocy w podnoszeniu kwalifikacji seniorów przez udział w szkoleniach i wyjazdach technicznych,
- inicjowania przedsięwzięć o charakterze integrującym środowisko inżynierów 65+, w celu wzmacniania ich aktywności w samorządzie poprzez wykorzystanie ich potencjału, doświadczenia i zasobów czasowych,
- umożliwiania seniorom prezentowania, w ramach Izby, swojego dorobku zawodowego i hobbistycznego,
- tworzenia pomostów współpracy z młodymi inżynierami i technikami, w tym z zespołem ds. młodych inżynierów stowarzyszonych w PDK OIIB,
- przekazywania doświadczeń młodym inżynierom i technikom poprzez współpracę ze stowarzyszeniami naukowo- technicznymi, uczelniami i szkołami technicznymi,
- wspierania działalności dokumentującej historię i osiągnięcia środowiska budowlanego z terenu Izby.

§ 4

Inne tematy związane z działalnością Zespołu

1. PDK OIIB deklaruje wspieranie działania członków Izby będących w tzw. „wieku senioralnym” np. poprzez :
 - dostępność lokali do prowadzenia działalności Zespołu.
 - dostępność do wydawnictw i strony internetowej Izby.
 - pomoc w zorganizowaniu spotkań okolicznościowych dla Seniorów.
 - możliwość uczestnictwa Seniorów w imprezach okolicznościowych organizowanych przez Izbę.
 - możliwość współpracy z wszystkimi zespołami, komisjami i organami Izby.
 - udostępnienie dokumentów mający związek z działalnością Zespołu.
2. W swojej działalności Zespół korzysta z pomocy Izby w zakresie organizacji, techniki i logistyki.
3. Koszty związane z działalnością Zespołu ponosi Izba w ramach posiadanego budżetu.
4. Przewodniczący oraz członkowie Zespołu nie otrzymują za pracę w ramach regulaminowych żadnego wynagrodzenia, za wyjątkiem:
 - Ryczałtu za udział w posiedzeniu – w wysokości jaką otrzymują (w kadencji 2026 –2030) członkowie innych Zespołów PDK OIIB.
 - Zwrot kosztów przejazdu – w wysokości jaką otrzymują w kadencji (2026 – 2030) członkowie innych Zespołów PDK OIIB.
 - Jeżeli Przewodniczący lub członek Zespołu będzie wykonywał w czasie innym jak przygotowanie się do problemów rozpatrywanych na posiedzeniu Zespołu „pracy na rzecz Izby” może otrzymać dodatkowe wynagrodzenie pod warunkiem udokumentowania tej pracy w karcie pracy oraz wcześniejszego otrzymania akceptację Przewodniczącego PDK OIIB na taką pracę.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy zawarte w Statucie PIIB oraz obowiązujących przepisów prawno- regulaminowych PDK OIIB.
6. Organem uprawnionym do interpretacji niniejszego regulaminu jest Okręgowa Rada.
7. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Okręgowa Rada reprezentowana przez Przewodniczącego Okręgowej Rady.
8. Niniejszy regulamin stanowi załącznik do uchwały Okręgowej Rady PDK OIIB.

