

**Uchwała nr PDK/OR/0005/2025**  
**Okręgowej Rady Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**  
**z dnia 17 marca 2025 r.**  
**w sprawie zatwierdzenia uchwały prezydium Okręgowej Rady PDK OIIB**  
**nr PDK/POR/0001/2025**

Działając na podstawie: art. 19 ust. 1 pkt 1 Ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 551), § 11 ust. 5 Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa oraz § 2 pkt 1 Regulaminu okręgowych rad PIIB, Okręgowa Rada Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się uchwałę prezydium Okręgowej Rady PDK OIIB nr PDK/POR/0001/2025 z dnia 03 marca 2025 r. w sprawie rekomendacji projektów: porządku obrad XXIV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego PDK OIIB oraz Regulaminu XXIV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego PDK OIIB.

§ 2

Ww. uchwała prezydium Okręgowej Rady PDK OIIB stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Sekretarz Rady  
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ  
IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

mgr inż. *Liliana Serafin*

Przewodniczący Rady  
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ  
IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

mgr inż. *Grzegorz Dubik*

**Uchwała nr PDK/POR/0001/2025**  
**prezydium Okręgowej Rady Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**  
**z dnia 03 marca 2025 r.**  
**w sprawie rekomendacji projektów: porządku obrad XXIV Okręgowego Zjazdu**  
**Sprawozdawczego PDK OIIB oraz Regulaminu XXIV Okręgowego Zjazdu**  
**Sprawozdawczego PDK OIIB**

Działając na podstawie: art. 21 ust. 2 Ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 551), § 11 ust. 8 Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa oraz § 5 ust 1 pkt 6 Regulaminu okręgowych rad PIIB, prezydium Okręgowej Rady Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa uchwała, co następuje:

§ 1

Prezydium Okręgowej Rady PDK OIIB rekomenduje projekt dokumentu „Porządek obrad XXIV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego PDK OIIB”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, do przedstawienia na posiedzeniu XXIV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego PDK OIIB.

§ 2

Prezydium Okręgowej Rady PDK OIIB rekomenduje projekt dokumentu „Regulamin XXIV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego PDK OIIB”, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały, do przedstawienia na posiedzeniu XXIV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego PDK OIIB.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Sekretarz Rady  
PODKARPACKEJ OKRĘGOWEJ  
IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

mgr inż. *Liliana Serafin*

Przewodniczący Rady  
PODKARPACKEJ OKRĘGOWEJ  
IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

mgr inż. *Grzegorz Dubik*

**Porządek obrad  
XXIV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego  
Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

**Rozpoczęcie obrad – godz. 9<sup>00</sup>**

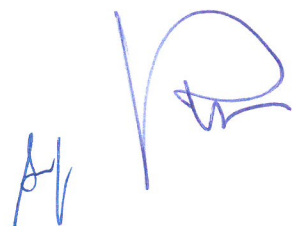
1. Otwarcie zjazdu przez przewodniczącego Okręgowej Rady PDK OIIB.
2. Wybór przewodniczącego zjazdu i prezydium zjazdu.
3. Przyjęcie porządku obrad zjazdu.
4. Wystąpienia zaproszonych gości.
5. Wręczenie odznak honorowych (PIIB).
6. Uczczenie zmarłych członków Izby.
7. Przyjęcie regulaminu obrad zjazdu.
8. Wybór komisji zjazdowych:
  - Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej,
  - Komisji Uchwał i Wniosków.

**Przerwa 15 minut - ok. godz. 10<sup>30</sup>**

9. Przedstawienie sprawozdań organów PDK OIIB:
  - Okręgowej Rady, w tym sprawozdania finansowego (OR),
  - Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej (OKK),
  - Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego (OSD),
  - Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej (OROZ),
  - Okręgowej Komisji Rewizyjnej (OKR).
10. Dyskusja nad sprawozdaniami organów PDK OIIB.
11. Podjęcie uchwał w sprawie przyjęcia sprawozdań organów PDK OIIB za 2024 r.
12. Podjęcie uchwał w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego za 2024 r.
13. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Okręgowej Radzie PDK OIIB.
14. Dyskusja i podjęcie uchwały w sprawie nadwyżki przychodów nad kosztami za lata ubiegłe.
15. Dyskusja i podjęcie uchwał w sprawie utworzenia Funduszy Celowych i ich regulaminów.
16. Dyskusja i podjęcie uchwały w sprawie budżetu PDK OIIB na rok 2025.

**Przerwa 15 minut - ok. godz. 12<sup>30</sup>**

17. Dyskusja i podjęcie uchwał w sprawach wniosków złożonych na zjazd.
18. Przedstawienie sprawozdania Komisji Uchwał i Wniosków.
19. Zakończenie obrad i zamknięcie zjazdu.



**Regulamin XXIV Okręgowego Zjazdu  
Sprawozdawczego  
Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

**§ 1**

XXIV Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:

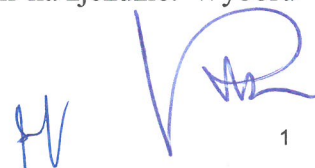
- ustawy z 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 551),
  - statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
  - uchwały Okręgowej Rady Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr **PDK/OR/0027/2024** z dnia 16 listopada 2024 roku w sprawie zwołania XXIV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - niniejszego regulaminu.
1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
- „Izbie” - rozumie się przez to Podkarpacką Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa,
  - „Zjeździe” - rozumie się przez to XXIV Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

**§ 2**

1. Zjazd stanowią delegaci wybrani w obwodowych zebraniach wyborczych.
2. Zjazd jest prawomocny, zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów wybranych zgodnie z ust.1, posiadających w dniu zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze.
3. Delegaci uczestniczą w zjeździe z głosem stanowiącym.
4. W zjeździe, oprócz delegatów, mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniach inne osoby zaproszone przez Okręgową Radę PDK OIIB.
5. Uchwały zjazdu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów obecnych na zjeździe.
6. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia zjazdu:
  - zostali skreśleni z listy członków Izby,
  - zostali zawieszni w prawach członka Izby.

**§ 3**

1. Zjazdowi do czasu wyboru przewodniczącego zjazdu przewodniczy przewodniczący Okręgowej Rady Izby.
2. Przewodniczący Okręgowej Rady PDK OIIB przeprowadza wybory przewodniczącego zjazdu.
3. Wybór przewodniczącego zjazdu dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród delegatów na zjazd.
4. Przewodniczący zjazdu przeprowadza wybory pozostałych dwóch członków prezydium zjazdu, to jest wiceprzewodniczącego i sekretarza, spośród delegatów obecnych na zjeździe. Wyboru dokonują delegaci w głosowaniu jawnym.
5. Sekretarz zjazdu odpowiada w szczególności za:

  
1

- sporządzenie protokołu zjazdu oraz projektów uchwał zjazdu,
- zebranie protokołów komisji i zespołów zjazdowych,
- przygotowanie do podpisu przewodniczącemu zjazdu uchwał podjętych przez zjazd.

#### § 4

Do kompetencji **prezydium zjazdu** należy w szczególności:

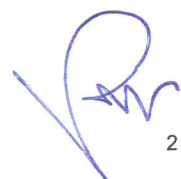
1. prowadzenie obrad zjazdu,
2. zarządzanie głosowań oraz podawanie ich wyników,
3. dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
4. przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu,

#### § 5

1. Zjazd uchwala porządek obrad. Propozycja porządku obrad została przekazana delegatom w zaproszeniu na zjazd oraz udostępniona na stronie w materiałach zjazdowych.
2. Zjazd na wniosek prezydium zjazdu ustala liczbę, skład i zadania komisji zjazdowych w tym:
  - 1) **Komisji Uchwał i Wniosków**, która przyjmuje pisemne wnioski oraz przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie, a w razie potrzeby przedstawia projekt uchwały końcowej zjazdu.
  - 2) **Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej**, która:
    - a) sprawdza ważność mandatów delegatów oraz ustala prawomocność zjazdu poprzez sprawdzenie listy obecności delegatów.
    - a) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
    - b) dokonuje zliczenia głosów
    - c) podaje wyniki wyborów w protokole, w którym określa:
      - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
      - liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
      - liczbę głosów ważnych i nieważnych.
    - d) przekazuje protokoły z głosowań przewodniczącemu zjazdu.
3. Liczbę członków poszczególnych komisji oraz listy kandydatów na członków komisji zjazdowych, wymienionych w § 5 ust. 2, wstępnie proponuje przewodniczący zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje przewodniczącego zjazdu.
4. Wybór komisji zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do komisji zjazdu obejmuje liczbę osób równą przewidywanej liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę.
5. W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji, przewodniczący zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
6. Po ustaleniu składów osobowych komisji zjazdowych, przewodniczący zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisja Uchwał i Wniosków będzie przyjmować pisemne wnioski.
7. Zjazd może tworzyć zespoły problemowe, których przewodniczący przedstawiają wnioski Komisji Uchwał i Wniosków.

#### § 6

1. Komisje, o których mowa w § 5 ust. 2, wybierają ze swego składu przewodniczącego i sekretarza. O ukonstytuowaniu się komisji przewodniczący komisji powiadamia prezydium zjazdu, które informuje o tym zjazd.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji.



3. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokoły komisji stanowią załącznik do protokołu zjazdu.
4. Komisja działa do momentu przekazania sekretarzowi zjazdu kompletnego protokołu ze swych czynności.

## § 7

### Zadaniem zjazdu jest:

1. rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności:
  - Okręgowej Rady PDK OIIB, w tym sprawozdania finansowego,
  - Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej PDK OIIB,
  - Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego PDK OIIB,
  - Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej PDK OIIB,
  - Okręgowej Komisji Rewizyjnej PDK OIIB,
2. zatwierdzenie budżetu na 2025 r.
3. udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie PDK OIIB,

## § 8

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków na zjazd przysługuje wszystkim członkom izby.
2. Delegaci mają prawo zadawania pytań.
3. O zasadach głosowania każdorazowo informuje Komisja Mandatowo - Skrutacyjna.
4. Głosować może tylko osobiście delegat na zjazd.
5. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zjazdu.

## § 9

1. W czasie obrad zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący zjazdu, za zgodą zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa jeżeli usprawniają one przebieg obrad.
2. Przewodniczący zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością może udzielić głosu w wypadku udzielania wyjaśnień, w szczególności przewodniczącym organów statutowych PDK OIIB oraz skarbnikowi PDK OIIB.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi. Wnioski formalne składa się ustnie, o ile przewodniczący zjazdu nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych mogą być w szczególności:
  - 1) stwierdzenie kworum,
  - 2) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
  - 3) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
  - 4) zamknięcie listy mówców,
  - 5) zakończenie dyskusji,
  - 6) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
  - 7) forma głosowania,
  - 8) wnioski w sprawie sposobu prowadzenia obrad,
  - 9) ponowne przeliczenie głosów.
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
6. Prowadzący obrady może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w wypadkach wypowiedzania się nie na temat.

7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze zjazdu - przewodniczący zjazdu przywołuje mówcę do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku - może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole zjazdu.
8. Zjazd może podjąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta, w tej samej sprawie, może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy na dany temat.

## § 10

1. Przewodniczący zjazdu poddaje pod głosowanie:
  - 1) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał zjazdu, a następnie każdy z tych projektów odrębnie,
  - 2) inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się jawnie, o ile któryś z delegatów nie zgłosi wniosku o przeliczenie głosu.
3. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zjazdu.
4. Jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista, przewodniczący nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyraźnej większości.

## § 11

Od decyzji przewodniczącego zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do prezydium zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

## § 12

1. Z przebiegu zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
  - 1) stwierdzenie prawomocności obrad,
  - 2) uchwalony porządek obrad,
  - 3) przebieg obrad, w tym:
    - a) treść wystąpień delegatów lub ich streszczenie albo informacje o ich treści,
    - b) adnotacje o podjętych uchwałach,
    - c) wnioski delegatów,
    - d) przebieg głosowania,
    - e) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad zjazdu.
3. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz zjazdu.
4. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez zjazd oraz protokoły komisji zjazdu.
5. Uchwały zjazdu podpisuje przewodniczący oraz sekretarz zjazdu.

## § 13

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad przewodniczący zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

## § 14

Protokół winien zostać sporządzony w ciągu 15 dni od zakończenia zjazdu.



.....  
Nazwisko i imię Wnioskodawcy

.....  
Numer mandatu

.....  
Numer członkowski

**DRUK ZGŁOSZENIA WNIOSKU  
NA XXIV OKRĘGOWYM ZJEŹDZIE SPRAWOZDAWCZYM  
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA**

Treść wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Druk wypełniać czytelnie

podpis Wnioskodawcy

.....

