

Regulamin wspierania doskonalenia zawodowego czynnych członków Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

1. Zasady ogólne

1.1. Regulamin określa zasady, na jakich Podkarpacka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa (dalej: „PDK OIIB”) wspiera doskonalenie zawodowe swoich czynnych członków.

1.2. Każda z form wspierania doskonalenia zawodowego członków jest realizowana niezależnie w ramach środków finansowych wydzielonych na tę formę w budżecie PDK OIIB.

1.3. Zasady ogólne przyznawania dofinansowań:

1.3.1. Każdy członek PDK OIIB w ciągu roku kalendarzowego może uzyskać dofinansowanie:

- a) w wysokości do 50% kosztów, lecz nie więcej niż 500 zł w roku do:
 - 1. uczestnictwa w kursach języków obcych - wg zasad pkt 2 regulaminu,
 - 2. zakupu programów komputerowych - wg zasad pkt 3 regulaminu,
 - 3. zakupu skryptów i podręczników - wg zasad pkt 4 regulaminu,
 - 4. udziału w wycieczkach oraz turnusach sanatoryjnych lub rehabilitacyjnych - wg zasad pkt 5 regulaminu,
 - 5. udziału w szkoleniach wielodniowych organizowanych przez inne podmioty - wg zasad pkt 6 regulaminu.
- b) w wysokości 80% kosztów, lecz nie więcej niż 90 zł w roku do rocznej prenumeraty czasopisma technicznego - wg zasad pkt 7 regulaminu,
- c) w wysokości do 50% kosztów do udziału w konferencjach - wg zasad pkt 8 regulaminu.

1.3.2. Łączna kwota dofinansowania dla każdego członka nie może przekroczyć w roku kalendarzowym 500 zł niezależnie z jakich form wspierania doskonalenia zawodowego członek skorzystał. Ograniczenie powyższe nie dotyczy pkt 8 regulaminu oraz uprawnień do dodatkowych dofinansowań, określonych w pkt 9 regulaminu.

1.3.3. Podstawą przyznania dofinansowania jest złożenie przez członka do biura PDK OIIB kompletnego wniosku, który w swojej treści wypełnia wymagania przedstawiane na aktualnym druku (dostępnym na portalu: www.inzynier.rzeszow.pl), będącym proponowanym wzorem ułatwiającym prawidłowe złożenie wniosku. Każdy wniosek musi być złożony w terminie wyznaczonym przez Komisję Doskonalenia Zawodowego (dalej: „KDZ”). Za termin złożenia wniosku przyjmuje się moment wpływu kompletnego wniosku do biura PDK OIIB, lub złożenia uzupełnienia, które czyni wniosek kompletnym. Wnioski mogą być składane do biura PDK OIIB osobiście, listownie, faksem lub drogą elektroniczną. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, lub niewłaściwie zaadresowane nie będą rozpatrywane.

1.3.4. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich złożenia. Ograniczenie może wynikać w szczególności z realizacji budżetu, lub wyznaczonego limitu uczestników dla danej formy dofinansowania. Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt 1.6. regulaminu określa wysokość

oczekiwanego przez członka dofinansowania, to kwota przyznanego dofinansowania nie może przekroczyć tej wysokości.

1.3.5. Stwierdzenia kompletności i terminowości złożenia przez członka wniosku, w tym spełnienie wymagań i ograniczeń wskazanych w pkt 1.7. regulaminu dokonuje wyznaczony pracownik biura PDK OIIB.

1.3.6. Członek PDK OIIB jest informowany o podjętej decyzji bez zbędnej zwłoki.

1.3.7. Dofinansowanie mogą otrzymać członkowie PDK OIIB, jako osoby fizyczne, jak również członkowie prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, lub działający w spółce cywilnej pod warunkiem, że każdy ze współników jest członkiem PDK OIIB.

1.3.8. Podstawą wypłacenia przyznanego dofinansowania jest brak zaległości w płatnościach składek członkowskich. Wypłacenie dofinansowania następuje (z wyłączeniem dofinansowań do prenumerat czasopism, wycieczek oraz zakupów skryptów i podręczników) po odbyciu się wydarzenia objętego dofinansowaniem i po udokumentowaniu przez członka pełnej zapłaty za jego udział w tym wydarzeniu. Szczegółowe wymogi dokumentowania zapłaty znajdują się na właściwym druku wniosku.

1.3.9. Kwota przyznanego dofinansowania w oparciu o złożony kompletny wniosek członka obciąża roczny limit (patrz pkt 1.3., 1.4.) roku kalendarzowego, w którym przyznanie to nastąpiło.

1.4. Zasady ogólne uczestnictwa w szkoleniach:

1.4.1. Szkolenia organizowane przez PDK OIIB są bezpłatne dla czynnych członków PDK OIIB.

1.4.2. Osobom, które nie zgłosiły osobistego (telefonicznego, drogą elektroniczną) uczestnictwa na 7 dni przed datą szkolenia w formie stacjonarnej, catering oraz materiały szkoleniowe w wersji papierowej nie przysługują.

1.4.3. Opieka nad szkoleniami organizowanymi poza siedzibą Izby sprawuje opiekun. Za opiekę nad szkoleniem przysługuje wynagrodzenie zgodnie ze obowiązującą w izbie stawką za pracę indywidualną na rzecz PDK OIIB w ilości godzi trwania szkolenia. Do zadań opiekunów należy:

- zarezerwowanie sali,
- organizacja przerwy cateringowej,
- sprawowanie pieczy nad dokumentami dot. szkolenia (listy obecności, zaświadczenia o uczestnictwie wystawiane członkom - tylko po uprzednim zgłoszeniu do Izby takiej potrzeby, itp.)
- potwierdzanie własnoręcznym podpisem protokołu wykonania umowy przedstawianego każdorazowo przez wykładowcę w danym ośrodku szkoleniowym.

2. Dofinansowanie do uczestnictwa w kursach języków obcych

2.1. Podstawą udzielania zgody na dofinansowanie kursu językowego jest złożenie przez członka wniosku z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem kursu.

2.2. Kurs językowy musi być prowadzony przez szkołę językową, w dogodnej dla członka formie (zdalna - on-line, stacjonarna). Wniosek udziału w kursie musi być zatwierdzony przez Przewodniczącego KDZ lub uprawnionego przez niego członka KDZ.

2.3. Kurs winien zapewniać liczbę godzin lekcyjnych (nie krótszych niż 45 min) nie mniejszą niż:

- w skali roku szkolnego (trwający min. 8 miesięcy) - 96 godz.,
- skali semestru półrocznego (trwający min. 4 miesiące) - 48 godz.

Wysokość kwoty dofinansowania ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu dla kursów językowych o mniejszej niż ww. liczby godzin nauki, lub trwających krócej niż rok szkolny.

3. Dofinansowanie do zakupu programów komputerowych

Każdy członek może uzyskać wsparcie finansowe do jednokrotnego, indywidualnego zakupu programu komputerowego technicznego wspomagającego pracę inżyniera oraz aktualizacji lub nakładek oprogramowania raz na 2 lata w wysokości do 50% kosztów zakupu lecz nie więcej niż 500 zł (pkt. 1.3 i 1.4 regulaminu) oraz w ramach zatwierdzonego budżetu.

4. Dofinansowanie do zakupu skryptów i podręczników

Każdy członek może uzyskać wsparcie finansowe do indywidualnego zakupu skryptów lub podręczników technicznych w wysokości do 50 % kosztów, lecz nie większej niż łączna kwota dofinansowania rocznego na 1 członka tj. 500 zł zgodnie z pkt. 1.3 i 1.4 regulaminu oraz w ramach zatwierdzonego budżetu.

5. Dofinansowanie do udziału w wycieczkach oraz wyjazdach sanatoryjnych i rehabilitacyjnych

Każdemu członkowi przysługuje prawo dofinansowania do udziału w wycieczce i turnusie sanatoryjnym lub rehabilitacyjnym dla poratowania zdrowia organizowanych przez PDK OIIB w wysokości do 50% kosztów wyjazdu, lecz nie więcej niż 500 zł zgodnie z punktem 1.3 i 1.4 oraz w ramach zatwierdzonego budżetu. Dopuszcza się uczestnictwo osoby towarzyszącej nie będącej członkiem izby. Odpłatność za uczestnictwo takiej osoby wynosi 100% kosztów wycieczki. Warunki rezygnacji z udziału w wyjazdach organizowanych przez PDK OIIB podane będą w ofercie o wyjeździe.

6. Dofinansowanie do udziału w szkoleniach organizowanych przez inne podmioty

6.1. Każdy członek może uzyskać dofinansowanie do udziału w szkoleniach dotyczących wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie organizowanych przez inne podmioty w wysokości do 50% kosztów lecz nie więcej niż 500 zł zgodnie z punktem 1.3 i 1.4 oraz w ramach zatwierdzonego budżetu.

6.2. Dofinansowanie nie dotyczy kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia.

6.3. Wnioski o dofinansowanie muszą być złożone nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

7. Prenumerata czasopism technicznych

7.1. Członek ma możliwość uzyskania dofinansowania do prenumeraty rocznej za pośrednictwem PDK OIIB jednego krajowego czasopisma z listy opracowanej przez KDZ. Prenumerata przez członka (przy wsparciu finansowym) wybranego czasopisma nie wyklucza go z możliwości

dotatkowej prenumeraty wybranego przez siebie czasopisma z ww. listy po obniżonej cenie (wynegocjowanej przez KDZ), lecz z pominięciem dofinansowania.

7.2. W celu zamówienia prenumeraty czasopisma na każdy kolejny rok kalendarzowy członek musi złożyć wniosek do biura PDK OIIB oraz dokonać wpłaty na konto PDK OIIB kwoty udziału własnego w rocznych kosztach prenumeraty w nieprzekraczalnym terminie do końca listopada roku poprzedzającego.

8. Dofinansowanie do udziału w konferencjach

Wnioski członków o dofinansowanie udziału w konferencjach będą zaopiniowane przez Przewodniczącego KDZ i rozpatrywane indywidualnie przez Prezydium Rady Izby lub Przewodniczącego PDK OIIB i Skarbnika, przy czym muszą one być złożone na min 21 dni przed terminem konferencji.

9. Zasady nagradzania członków za udział w doskonaleniu zawodowym

Za systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych PDK OIIB nagradza swoich członków dodatkowym (poza wymienionymi wyżej) dofinansowaniem do wybranych, niżej wymienionych form doskonalenia zawodowego organizowanych przez PDK OIIB oraz inne Okręgowe Izby Inżynierów Budownictwa oraz Polską Izbę Inżynierów Budownictwa za okazaniem certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu on-line lub jego retransmisji przesłanego na adres szkolenia@inzynier.rzeszow.pl

9.1. Warunkiem koniecznym dodatkowego dofinansowania jest uzyskanie przez członka odpowiedniej liczby punktów szkoleniowych (przyznawanych według zasad niżej wymienionych) w ciągu roku kalendarzowego poprzedzającego rok nabycia tych praw, przy czym:

- a) prawo do dodatkowego dofinansowania przypada na rok następujący po roku kalendarzowym, w którym członek otrzymał wymaganą liczbę punktów szkoleniowych,
- b) otrzymane w danym roku punkty szkoleniowe nie przechodzą na rok następny,
- c) za potwierdzony udział w szkoleniu członek otrzymuje 1 punkt szkoleniowy za każdą godzinę szkolenia, przy czym potwierdzenie udziału w szkoleniu opiera się:
 - w formie stacjonarnej: o listę obecności sprawdzaną na początku i przed zakończeniem szkolenia,
 - w formie zdalnej (on-line): o raport czasu logowania podczas trwania szkolenia. Potwierdzenie udziału i wystawienie certyfikatu przy udziale członka w szkoleniu powyżej 60% czasu trwania całego szkolenia.

Za zgłoszenie osobistego udziału w szkoleniu organizowanym w formie stacjonarnej i niestawienie się (brak potwierdzenia na liście obecności na początku i przed zakończeniem szkolenia), członek otrzymuje odpowiednio punkty ujemne.

- d) za udział w prezentacjach firm punkty szkoleniowe nie przysługują,
- e) członek ma prawo dostępu do informacji o liczbie przyznanych mu punktów szkoleniowych i odbytych szkoleniach za pośrednictwem portalu internetowego PDK OIIB, lub w biurze PDK OIIB,

f) obliczenie sum punktów szkoleniowych przyznanych członkom za dany rok kalendarzowy i przyznanie dodatkowego dofinansowania na rok następny odbywać się będzie bezpośrednio po zakończeniu każdego roku kalendarzowego.

g) członek izby może otrzymać 5 pkt. za minimum jeden artykuł opublikowany w Biuletynie Informacyjnym PDK OIIB. Przyznanie punktów nie dotyczy osób pobierających ryczałt.

9.2. Wysokości dodatkowego dofinansowania za uzyskane punkty szkoleniowe są następujące:

- a) za uzyskanie minimum 12 punktów szkoleniowych - 200 zł,
- b) za uzyskanie minimum 16 punktów szkoleniowych - 300 zł,
- c) za uzyskanie minimum 20 punktów szkoleniowych - 400 zł,

Dodatkowe dofinansowania dotyczą:

- zakupu programu komputerowego, aktualizacji lub nakładek
- zakupu podręcznika lub skryptu,
- kosztów wycieczki,
- kosztów turnusu sanatoryjnego lub rehabilitacyjnego,
- kosztów kursów językowych.
- czasopisma

10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r.