

**Regulamin Komisji Doskonalenia Zawodowego Podkarpackiej Okręgowej
Izby Inżynierów Budownictwa
Kadencja 2022-2026**

§1

Komisja Doskonalenia Zawodowego jest organem pomocniczym Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o charakterze stałym powołanym przez Radę w celu realizacji działań statutowych.

§2

1. Regulamin określa organizację, tryb działania i zadania Komisji Doskonalenia Zawodowego PDK OIIB.

§3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Doskonalenia Zawodowego PDK OIIB,
- PIIB - należy przez to rozumieć Polską Izbę Inżynierów Budownictwa,
- PDK OIIB - należy przez to rozumieć Podkarpacką Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa,
- Radzie - należy przez to rozumieć Radę Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. 2001.5.42 z późn. zm.).

§4

1. Komisja składa się z przewodniczącego oraz członków w liczbie co najmniej 5 osób.
2. Przewodniczący i członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Radę, spośród czynnych członków PDK OIIB.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na członkostwo w Komisji.
4. Odwołanie przewodniczącego Komisji może nastąpić na skutek złożenia rezygnacji, lub na wniosek członka Rady.
5. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na skutek złożenia rezygnacji lub na wniosek przewodniczącego Komisji, w tym w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji na co najmniej dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji, lub wniosek członka Rady.
6. Komisja dla rozwiązywania poszczególnych zagadnień może powołać ze swojego składu zespoły problemowe.
7. Komisja realizując swoje zadania współpracuje z innymi organami, komisjami i zespołami PDK OIIB oraz PIIB, a także innymi organizacjami i instytucjami, w tym samorządami zawodowymi i stowarzyszeniami naukowo - technicznymi.

§5

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy, na wniosek przewodniczącego Rady, lub na wniosek przynajmniej dwóch członków Komisji, w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku, proponując porządek obrad w porozumieniu z wnioskującymi o jego zwołanie.
2. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Komisji, Komisja ukonstytuowuje się wybierając ze swojego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza Komisji. Dla skuteczności wyboru niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 całkowitej liczby członków Komisji.
3. Przy ukonstytuowywaniu się Komisji za wybranych na poszczególne funkcje uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów, więcej jednak niż połowę oddanych ważnych głosów. Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbą głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające dla tych samych osób.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
5. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności, zastępujący go zastępca przewodniczącego, lub sekretarz Komisji.
6. O terminie posiedzenia Komisji należy powiadomić członków Komisji co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia pocztą elektroniczną. Zawiadomienie ma informować o czasie, miejscu i porządku obrad.
7. Udział członków Komisji w posiedzeniach jest obowiązkowy.

8. Decyzje Komisji zapadają w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos prowadzącego obrady.
9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, za który odpowiada sekretarz Komisji. Protokół podpisują Przewodniczący i sekretarz Komisji.

§6

1. Przedmiotem i celem działania Komisji jest w szczególności:
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych członków PDK OIIB,
 - inne proponowane przez Komisję cele nie kolidujące z ustalonymi celami statutowymi, prowadzące do rozwoju zawodowego członków PDK OIIB.
2. Cele określone w §6 ust. 1 Komisja realizuje w szczególności poprzez:
 - organizowanie szkoleń, wykładów, warsztatów itp. dla członków PDK OIIB,
 - informowanie członków PDK OIIB o szkoleniach, konferencjach i innych wydarzeniach mających związek z budownictwem, a organizowanych przez podmioty trzecie,
 - wspieranie (merytoryczne i rzeczowe) członków PDK OIIB w doskonaleniu zawodowym.
3. Podstawowymi środkami komunikacji Komisji z członkami PDK OIIB są: poczta elektroniczna, portal internetowy PDK OIIB, media społecznościowe oraz Biuletyn Informacyjny PDK OIIB.

§7

1. Podstawą działania Komisji jest roczny plan pracy
2. Podstawą funkcjonowania KDZ jest budżet ustalany corocznie przez Okręgową Radę PDK OIIB.
3. Komisja składa Radzie coroczne sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Przyznawanie przez Komisję członkom dofinansowań odbywa się w ramach sumy kwot ustalonych w budżecie PDK OIIB na wszystkie formy wspierania doskonalenia zawodowego. wg oddzielnego regulaminu
5. Obsługę administracyjną zapewnia wyznaczony pracownik biura.
6. Obsługę prawną Komisji zapewnia radca prawny PDK OIIB.

§8

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Rada.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały zatwierdzającej regulamin przez Radę PDK OIIB.