

REGULAMIN
Zespołu Samopomocy Koleżeńskiej
Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
Kadencja 2022-2026

§1

Zespół Samopomocy Koleżeńskiej jest organem pomocniczym Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o charakterze stałym powołanym przez Radę w celu realizacji działań statutowych.

§2

1. Regulamin określa organizację, tryb działania i zadania Zespołu Samopomocy Koleżeńskiej PDK OIIB.
2. Regulamin opracowano na podstawie:
 - art. 8 pkt. 12, art. 40 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (T.J. Dz. U. 2019 r. poz. 1117)
 - §18 Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
 - § 2 pkt 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

§3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Samopomocy Koleżeńskiej PDK OIIB,
- PIIB - należy przez to rozumieć Polską Izbę Inżynierów Budownictwa,
- PDK OIIB - należy przez to rozumieć Podkarpacką Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa,
- Radzie - należy przez to rozumieć Radę Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

§4

1. Zespół składa się z przewodniczącego oraz członków.
2. Na posiedzeniu Zespołu musi być obecnych minimum 3-ch członków w tym Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Przewodniczący i członkowie Zespołu są powoływani i odwoływani przez Radę, spośród czynnych członków PDK OIIB.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na członkostwo w Zespole.

§5

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się zgodnie z ustalonym przez przewodniczącego Zespołu terminarzem nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. W przypadku dużej ilości nagromadzonych wniosków lub zaistnienia innej pilnej potrzeby przewodniczący Zespołu



może zwołać posiedzenie nadzwyczajne. Posiedzenie nadzwyczajne Zespołu może zwołać również Przewodniczący Rady PDK OIIB.

2. Posiedzenia Zespołu prowadzi przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności, zastępujący go, wskazany przez niego członek Zespołu.
3. O terminie posiedzenia Zespołu należy powiadomić członków co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia: telefonicznie, pocztą elektroniczną, lub w inny skuteczny sposób. Zawiadomienie ma informować o czasie, miejscu i porządku obrad.
4. Udział członków Zespołu w posiedzeniach jest obowiązkowy.
5. Decyzje Zespołu odnośnie przyznania zapomogi i jej wysokości, lub odmowie jej przyznania, oraz uchwały w innych sprawach zapadają przy obecności co najmniej 50% jej członków, zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos prowadzącego obrady.
6. Z każdego posiedzenia Zespołu Przewodniczący sporządza się protokół.

§6

1. Celem działalności Zespołu jest udzielanie członkom samorządu bezzwrotnego wsparcia materialnego, w duchu koleżeństwa, oraz wzajemnej pomocy.
2. Zasady przyznawania bezzwrotnego wsparcia materialnego określa Regulamin przyznawania bezzwrotnej zapomogi członkom PDK OIIB.
3. Cel określony w §6 ust. 1 Zespół realizuje w szczególności poprzez:
 - przyjmowanie od osób uprawnionych wniosków o przyznanie bezzwrotnych zapomóg,
 - analiza wniosków oraz sprawdzanie załączonej do wniosków dokumentacji, oraz stanu realizacji budżetu PDK OIIB,
 - podjęcie decyzji o przyznaniu zapomogi i jej wysokości, lub odmowie jej przyznania,
 - poinformowanie wnioskodawcy o podjętej decyzji,
 - składanie dyspozycji do biura PDK OIIB o wypłatę przyznanych zapomóg osobom uprawnionym,
 - prowadzenie rejestru wniosków i decyzji Zespołu.
4. Podstawą działania Zespołu jest roczny plan pracy przedkładany Radzie przez przewodniczącego Zespołu, lub upoważnionego członka Zespołu.
5. Zespół składa Radzie coroczne sprawozdanie ze swojej działalności.
6. Koszty działalności Zespołu pokrywane są z budżetu PDK OIIB.
7. Obsługę administracyjno – finansową oraz prawną Zespołu zapewnia biuro PDK OIIB.

