

Oddział Kadr KD.1101.2.2025
Rzeszów, dnia 14 stycznia 2025 r.

OGŁOSZENIE

o konkursie na staż urzędniczy docelowo na stanowisko Inspektora w Oddziale Inwestycji Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie oznaczenie konkursu: KD.1101.2.2025

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 577) ogłasza w drodze konkursu **nabór na staż urzędniczy, docelowo na stanowisko Inspektora w Oddziale Inwestycji Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie.**

Nazwa i adres sądu:

Sąd Apelacyjny w Rzeszowie
Al. Piłsudskiego 28
35-001 Rzeszów

Oznaczenie konkursu:

KD.1101.2.2025

Liczba wolnych stanowisk: 1, w wymiarze 1/2 etatu.

Zatrudnienie na powyższym stanowisku poprzedzone będzie zatrudnieniem na staż urzędniczy, z tym, że Dyrektor Sądu – na podstawie art. 3a § 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 577) – może zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę, wybraną w drodze konkursu na staż urzędniczy, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania sądu, umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie spraw związanych z działalnością inwestycyjną i remontową sądów na obszarze apelacji rzeszowskiej w zakresie zadań objętych prawem budowlanym,
- opracowywanie planów zadań inwestycyjnych i remontowych,
- weryfikacja dokumentacji projektowej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego,

- uczestniczenie w procesie przygotowania inwestycji budowlanych do realizacji, w tym uczestniczenie w sporządzaniu programów funkcjonalno-użytkowych, programów inwestycyjnych, wytycznych funkcjonalno-użytkowych oraz założeń do projektowania,
- uczestniczenie w procesie wykonawstwa inwestycyjnego, remontów i zakupów inwestycyjnych,
- przeprowadzanie okresowych analiz przebiegu robót i podejmowanie czynności zmierzających do usprawnienia procesu wykonawstwa,
- współuczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych robót,
- przygotowywanie dokumentów do postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla zadań inwestycyjnych i remontowych obejmujących w szczególności:
 - uzyskanie niezbędnych danych, uzgodnień wewnętrznych i zewnętrznych dla zadań inwestycyjnych i remontowych (opinie, ekspertyzy, zgody etc.) oraz zakupów inwestycyjnych,
 - opracowanie dokumentacji przetargowej (w tym opisu przedmiotu zamówienia, kosztorysów inwestorskich, wniosku o wszczęcie postępowania, zapisów merytorycznych, istotnych postanowień umowy). Uczestniczenie w postępowaniach o zamówienia publiczne.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe co najmniej na poziomie studiów pierwszego stopnia i uzyskany tytuł inżyniera/magistra (kierunek: budownictwo, inżynieria sanitarna, energetyka/elektrotechnika – lub pokrewne),
- wiedza w zakresie zasad prowadzenia inwestycji finansowanych z budżetu państwa, procesów budowlanych i zasad eksploatacji obiektów budowlanych,
- znajomość ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami szczegółowymi w teorii i praktyce,
- podstawowa znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane,
- podstawowa znajomość ustawy Gospodarowanie nieruchomościami, w zakresie „trwałego zarządu”,
- umiejętność analizy projektów, map projektowych i dokumentacji technicznej,
- kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie może być prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych i nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.

Atutem będzie:

- posiadanie uprawnień budowlanych w zakresie uprawniającym do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy/robót w jednej z wymienionych poniżej specjalności:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjno – budowlanej
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (wystarczy zakres wod. – kan.),
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- doświadczenie w pracy na stanowiskach o zbliżonym zakresie obowiązków,
- umiejętność obsługi programu do kosztorysowania robót budowlanych (preferowany NORMA),
- przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzona zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności,
- wiedza i doświadczenie w pracy w administracji publicznej – w szczególności prowadzenia gospodarki finansowej i działalności inwestycyjnej sądów,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie programów Microsoft Office, AutoCad,
- referencje i opinie od poprzednich pracodawców,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność i odporność na stres.

Oferujemy:

- pracę przy dużych i ważnych projektach, dających możliwość rozwoju,
- stabilność zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę,
- dodatek za wieloletnią pracę – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- możliwość zakupu na preferencyjnych warunkach ubezpieczenia na życie i opieki medycznej,
- pracę w przyjaznym zespole,
- dofinansowanie do zakupu okularów/soczewek korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie z podaniem sygnatury konkursu oraz danych kontaktowych kandydata,
- 2) kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe,
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 7) pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na podstawie RODO,
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów na pracownika w Sądzie Apelacyjnym w Rzeszowie,
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych sygnalisty/osoby zgłaszającej w związku z przyjmowaniem zgłoszeń wewnętrznych zawierających informacje o naruszeniu prawa i z podejmowaniem działań następnych w Sądzie Apelacyjnym w Rzeszowie,
- 10) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych osób, których dane są przetwarzane w procesie o naruszeniu prawa i z podejmowaniem działań następnych w Sądzie Apelacyjnym w Rzeszowie,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Sądzie Apelacyjnym w Rzeszowie,
- 12) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Dodatkowo kandydat może przedłożyć kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia, kwalifikacje, umiejętności, referencje, które mogą być przydatne do wykonywania zadań na stanowisku.

Złożenie powyższych dokumentów będzie uznane za wyrażenie zgody na przetwarzanie dodatkowych informacji dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z art. 221a Kodeksu pracy.

Składane oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Dokumenty należy przesłać w terminie **do dnia 24 stycznia 2025 r.** na adres Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, Al. Piłsudskiego 28 lub złożyć osobiście na Biurze Podawczym Sądu Apelacyjnego, z dopiskiem na kopercie „Konkurs na staż urzędniczy, oznaczenie konkursu KD.1101.2.2025 nie otwierać”.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- **etap pierwszy** - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- **drugi etap** - praktyczny sprawdzian umiejętności,
- **trzeci etap** - rozmowa kwalifikacyjna.

Przewidywany termin zatrudnienia: luty 2025 r.

Inne informacje:

- oferty przesłane, czy doręczone osobiście po terminie nie będą rozpatrywane, w ofertach przesłanych za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data stempla pocztowego,

- kandydaci spełniający wymogi formalne dopuszczeni do drugiego etapu konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu egzaminu poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej www.rzeszow.sa.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminu praktycznego,
- oferty nie spełniające wskazanych wymogów zostaną odrzucone,
- do postępowania konkursowego stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 400),
- kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu na w/w stanowisko mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w Oddziale Kadr Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie Al. Piłsudskiego 28, pokój nr 101, I piętro. Dokumenty nieodebrane w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Ogłoszenie o konkursie umieszcza się na tablicy ogłoszeń Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, oraz w centralnej bazie ofert pracy (oferty.praca.gov.pl).

Oświadczenia i kwestionariusz do pobrania, dostępne są na stronie BIP Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Kadr Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie pod numerem telefonu 17/ 85-80-209.

Małgorzata Niedzielska

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie

/podpisano elektronicznie/