

Specjalista ds. obsługi inwestycji – ul. Hr. Wandy Tarnowskiej 4, Rzeszów

Zadania na stanowisku pracy:

- przygotowanie i analiza dokumentacji przetargowej pod kątem jej kompletności, poprawności wykonania,
- pozyskiwanie ofert dostawców/podwykonawców na etapie ofertowania wraz z ich analizą,
- sporządzanie postępowań wewnętrznych, sporządzanie pism oraz ofert na prace budowlane,
- sporządzanie przedmiarów robót oraz udział w organizacji wykonawstwa inwestycyjnego i remontów kapitalnych.

Wymagania:

- minimum 3 lata doświadczenia w pracy na powyższym stanowisku,
- wykształcenie wyższe techniczne w specjalności budowlanej,
- znajomość programów – pakiet MS Office (w szczególności MS Excel)
- znajomość rynku dostawców i wykonawców w działalności budowlano-remontowej,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- mile widziane uprawnienia budowlane,
- wymagane prawo jazdy kat. B.

Oferujemy:

- umowę o pracę– cały etat,
- pracę od poniedziałku do piątku,
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej oraz pakietu sportowego.

Telefon kontaktowy dla kandydatów do pracy:

Kierownik Działu Budowlanego - 536301514

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z ubieganiem się o zatrudnienie jest Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe z siedzibą przy ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa. Kontakt z inspektorem ochrony danych realizowany jest za pośrednictwem adresu: iod@pgsw.pl.

Pełna klauzula informacja znajduje: <https://pgsw.pl/kariera/>