



nr pisma: PDK OIIB/PI/0082.11-5/19

Rzeszów dn. 2019-11-15

dotyczy: składania ofert na wykonanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Relacjami Biura z Członkami PDK OIIB – portal PDK OIIB – [www.inzynier.rzeszow.pl](http://www.inzynier.rzeszow.pl)

Podkarpacka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa w Rzeszowie zaprasza do składania ofert na wykonanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Relacjami Biura z Członkami PDK OIIB. Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy: [sekretariat@inzynier.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@inzynier.rzeszow.pl) do dnia 02.12.2019 r. (poniedziałek) godz. 8.00.

Przewiduje się wykonanie całości prac do końca 2021 roku przy uwzględnieniu 3 etapów wdrożenia. Oferta ma zawierać cenę całości prac, jak również wycenę dotyczącą poszczególnych etapów.

**I etap** – aktywna strona startowa portalu z:

- a) strefa zamknięta
- b) moduł do szkoleń

**termin wykonania 30 kwiecień 2020 r.**

**II etap** –

- a) przeniesienie dotychczasowych treści starego portalu
- b) organizacja imprez
- c) dofinansowania

**termin wykonania 2 grudzień 2020 r.**

**III etap** –

- a) obieg dokumentów biura izby (obowiązkowo poczta przychodząca/wychodząca, zautomatyzowanie przepływów kadrowo-księgowych)

**termin wykonania 2 grudzień 2021 r.**

z poważaniem

Zastępca Przewodniczącego Rady  
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ  
IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

  
mgr inż. Wacław Kamiński

Załącznik:

1. Wymagania ogólne i szczegółowe portal PDK OIIB – [www.inzynier.rzeszow.pl](http://www.inzynier.rzeszow.pl)  
do wiadomości:

- 1. Adresat
- 2. a/a



## Załącznik nr 1 – wymagania ogólne i szczegółowe portal PDK OIIB – [www.inzynier.rzeszow.pl](http://www.inzynier.rzeszow.pl)

W ramach projektu zostanie wypracowany System Zarządzania Relacjami Biura z Członkami PDK OIIB, udostępniający funkcje realizujące e-usługi. Portal dostępny będzie dla pracowników i Członków PDK OIIB poprzez przeglądarkę internetową w dowolnym miejscu i czasie. Ze względu na bezpieczeństwo Biura jak i naszych Członków szczegółowe wymagania dla poszczególnych modułów systemu zostaną przedstawione na spotkaniu roboczym po wyłonieniu Wykonawcy projektu.

### 1. Wymagania ogólne

| Wymaganie                 | Opis  |
|---------------------------|---|
| Portal                    | System musi w całości działać w przeglądarkach internetowych <ul style="list-style-type: none"><li>• Internet Explorer</li><li>• Mozilla Firefox</li><li>• Google Chrome</li><li>• Safari</li><li>• Opera</li></ul> Wszystkie moduły oferowanego rozwiązania muszą stanowić spójną całość tj. moduły muszą funkcjonować w ramach jednej platformy, posiadać jednolity interfejs oraz wspólny moduł administracyjny – umożliwiający zarządzanie całym rozwiązaniem z wykorzystaniem jednego panelu administracyjnego |
| Pojedyncze logowanie      | Logowanie do systemu odbywać się będzie z wykorzystaniem dwuetapowej weryfikacji logowania. Narzędzia umożliwiają uprawnionemu użytkownikowi po jednokrotnym uwierzytelnieniu na dostęp do wielu aplikacji internetowych w organizacji użytkownika.   |
| WCAG                      | System musi być zgodny z wymaganiami WCAG 2.0   |
| Interfejs użytkownika     | Dostarczone rozwiązanie powinno spełniać zasady - Responsive Web Design (RWD) - zgodnie z zasadami RWD  |
| Zarządzanie użytkownikami | System poprzez panel administracyjny - pozwala na zakładanie, usuwanie, modyfikowanie, zawieszanie konta oraz przypisanie i nadawanie uprawnień do modułów systemu. System posiada wbudowany mechanizm komunikacji masowej (e-mail)   |
| Rejestracja kont          | System pozwala na tworzenie konta użytkownika za pomocą formularza online. Konto w zależności od konfiguracji systemu może być tworzone przez: <ul style="list-style-type: none"><li>• samodzielną rejestrację użytkownika (w przypadku rejestracji na szkolenia lub eventy)</li><li>• automatyczne tworzenie kont użytkowników, którzy są Członkami PDK OIIB na podstawie połączenia z bazą BudInfo</li></ul>  |



|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Przypisanie hasła           | System umożliwia przesłanie na zarejestrowany adres e-mail nowego hasła wygenerowanego tymczasowo lub ograniczonego czasowo linku umożliwiającego zmianę hasła bez podawania aktualnego.  |
| Domyślnie dostępne role     | System posiada zdefiniowane role funkcjonalne Administratora, Pracownika Biura, Członka PDK OIIB, Opiekuna Szkoleń, Wykładowcy, itp.  |
| Role użytkownika            | Użytkownicy systemu powinni posiadać przypisane role w zależności, od których mają oni różne prawa i mogą wykonywać różne zadania oraz mieć dostęp do wybranych poziomów zarządzania systemem. Jeden użytkownik powinien mieć możliwość posiadania kilku ról.   |
| Zarządzanie rolami          | System zarządzania uprawnieniami musi umożliwiać Administratorowi Systemu na tworzenie nowych ról oraz modyfikację i usuwanie uprawnień w zależności od kompetencji jaki chcemy   |
| Raporty                     | System powinien posiadać moduł raportowy wspólny dla wszystkich e-usług. Umożliwiający generowanie raportów z poszczególnych e-usług w formie zestawień tabelarycznych, wykresów słupkowych, kolumnowych. System pozwala na automatyczne i cykliczne wysyłanie raportów na wybrany adres email z możliwością wybrania interwału czasowego oraz formatu wynikowego (Excel, CSV). O kryteriach raportu decyduje osoba która go definiuje, np. system powinien umożliwiać automatyczne wysyłanie wyników danego szkolenia na adres email raz w tygodniu. System pozwala na export wyników generowanych raportów do formatu XML, HTML, TXT, PDF, CSV, Excel. System powinien posiadać wbudowany kreator raportów. |
| Integracja                  | Pełna automatyzacja pobierania danych o użytkownikach z obecnie obowiązującego programu BudInfo   |
| Strona startowa użytkownika | System bezpośrednio po zalogowaniu użytkownika informuje go o istniejących nowych pozycjach, takich jak nowe wiadomości, nowe ankiety, nowe szkolenia. Po zalogowaniu – w zależności od struktury uprawnień narzędzia pozwalają na budowanie indywidualnych stron startowych tzn. inny zakres informacji może być widoczny dla różnych użytkowników platformy w zależności od ich przypisania do konkretnej roli.   |
| Tworzenie grup              | Narzędzia umożliwiają zakładanie, modyfikację i usuwanie grup użytkowników. Uprawniony użytkownik powinien posiadać możliwość przypisania/wypisania użytkownika do/z grupy. Narzędzia poprzez wbudowany mechanizm komunikacji masowej (e-mail) wysyłają do użytkownika informację o grupie do której użytkownik został zapisany/dodany lub wypisany/usunięty.   |



Wsparcie i gwarancja

1. Potrzeby administracyjne użytkowników:
  - a)Wsparcie Zamawiającego w zarządzaniu platformą
  - b)Tworzenie instancji oprogramowania dla poszczególnych użytkowników
  - c)Zarządzanie poszczególnymi komponentami funkcjonalnymi aplikacji
2. Wsparcie techniczne i funkcjonalne:
  - a)Rozwiązywanie problemów i udzielanie odpowiedzi na pytania, dotyczące wykorzystania poszczególnych funkcjonalności narzędzi
3. Rozwiązywanie problemów z środowiskiem systemu, w szczególności:
  - a) Problemy z autoryzacją użytkowników
  - b) Problemy z dostępem do danych
  - c) Obsługa komunikatów błędów generowanych przez narzędzia
  - d) Niedostępność usług
4. Realizowane wsparcie techniczne i funkcjonalne musi być dostępne dla użytkowników systemu w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00. System obsługi zgłoszeń musi być dostępny – SLA 95% czasu w skali miesiąca.
5. Wsparcie prowadzone będzie w języku polskim  
Wymagany czas reakcji wsparcia na zgłoszenie użytkownika nie może być dłuższy niż 48h

## 2. Wymagania szczegółowe

Portal wraz z systemem zarządzania treścią winien wykorzystywać wyłącznie technologie umożliwiające dalsze wykorzystywanie i rozwój platformy bez konieczności zakupu licencji, bądź technologie umożliwiające dalsze wykorzystanie i rozwój platformy przy użyciu oprogramowania open source.

### 1. Propozycja i stworzenie nowego układu graficznego portalu (propozycja w trzech wariantach graficznych) w tym:

- 1) HOME – strona startowa
- 2) Na stronie głównej portalu:
  - a) przyciski: „Do pobrania”, „Kontakt”, aktualna data, „fb”, „instagram”
  - b) wyszukiwarka śledząca treści w całej części otwartej portalu,
  - c) dynamiczne okna bloków tematycznych (z podglądem spisu zawartych treści): O izbie, Aktualności, Strefa zamknięta, Dla członków, Dla kandydatów, Fotogalerie, z możliwością rozbudowy o kolejne okna bloków tematycznych, ilość zagłębień bez ograniczeń,
  - d) boksy reklamowe widniejące po prawej oraz górnej stronie portalu z możliwością: wstawiania reklam graficznych, wstawiania/edytowania tekstu użytkownika oraz ich ukrywania. Zaproponowanie i przygotowanie banerów graficznych przykładowo: „Wydawnictwa Izby”, „Polska Izba Inżynierów Budownictwa”, „Konkurs Fotograficzny”, „Żałoba narodowa”,
  - e) stopka portalu zawierająca standardowe dane.
- 3) w serwisie łatwo wyszukiwane gwarancje bezpieczeństwa dla jej użytkownika, takie jak: polityka prywatności, zastrzeżenia i regulaminy RODO,
- 4) zapewnienie optymalizacji kodu strony umożliwiającej wysokie pozycjonowanie w najpopularniejszych wyszukiwarkach poprzez generowanie przyjaznych linków (z możliwością zdefiniowania własnego aliasu dla linku), i opisów meta tag,
- 5) synchronizacja i przeniesienie zawartości starego portalu do nowej wersji.



## 2. Strefa zamknięta

- 1) Stworzenie systemu logowania dla członków:
  - a) Przeniesienie istniejących danych logowania z posiadanej bazy PKN oraz powiązania ich ze statusem przynależności członków bazy Budinfo.  
Baza PKN zawiera: imię, nazwisko, nr członkowski, login i hasło w przypadku członków Izby oraz dane dotyczące pracowników biura,  
Baza Budinfo zawiera m.in.: imię, nazwisko, nr członkowski, status przynależności (czynny, zawieszony, skreślony), data ważności zaświadczenia, dane adresowe.  
Logowanie ma następować poprzez podanie loginu i hasła (dla nowych członków generowane automatycznie).
  - b) Możliwość zmiany hasła przez członka w strefie członka zalogowanego,
- 2) Integracja i automatyzacja procesów Strefy Zamkniętej z zewnętrznymi systemami :
  - a) Polskie Normy Budowlane
  - b) Serwis Budowlany
  - c) Navigator Prawa Budowlanego
  - d) Archispace
  - e) e-Sekocenbud
  - f) Budownictwo Wielkożyłowe
  - g) Wywiadownia gospodarcza
  - h) e-Bistyp
  - i) Wycena Prac Projektowych
- 3) Powiązanie produktu Normy SEP (usługa zewnętrzna):
  - a) Zamawianie parametrów logowania do produktu: automatycznie na adres e-mail administratora portalu przychodzi zamówienie identyfikujące użytkownika (imię, nazwisko, nr członkowski, e-mail),
- 4) Materiały z konferencji - przeniesienie treści
- 5) Baza realizacji członkostwa – powiązanie z obecną bazą.
- 6) Elektroniczny obieg dokumentów
- 7) Moduł Delegacji
- 8) Książka korespondencji
- 9) Moduł obecności pracowników

## 3. Strefa otwarta:

- 1) Pliki do pobrania – możliwość zamieszczania od strony administratora i pobierania plików z portalu z podziałem na kategorie,
- 2) Kontakt – podstrona zawierające dane kontaktowe wraz z mapą lokalizacyjną oraz terminarzem dyżurów osób funkcyjnych.
- 3) O izbie:
  - a) Możliwość tworzenia nowych artykułów:
    - Zadania Izby
    - Skład Organów – podział na organy statutowe i pozastatutowe
    - Uchwały PDK OIIB z podziałem Rady i Zjazd/Roczniki
    - Terminarz – terminy posiedzeń organów
    - Historia Izby z podziałem/ Kadencje
- 4) Aktualności:
  - a) System informacji codziennych z możliwością zamieszczania grafiki,
  - b) Regulacja widoczności zamieszczonego tekstu (w widoku strony głównej),
  - c) Data, możliwość drukowania, podpinanie do informacji 3 załączników,
  - d) Powiązanie z fb,
  - e) Funkcjonalne przeszukiwanie aktualności,
  - f) Archiwizacja treści,



- g) Eksport informacji codziennej do formatu html celem późniejszej wysyłki poprzez program do mass-mailingu.
- h) System do mass-mailingu po stronie panelu administracyjnego umożliwiający wysyłanie dowolnej treści na podstawie adresów e-mail zgromadzonych w bazie członków m.in wg. specjalności, powiatu.

5) Dla członków:

- a) Możliwość tworzenia nowych artykułów:
  - Wpis
  - Składki
  - Zaświadczenia elektroniczne
  - Usługi transgraniczne
  - Lista członków
  - Ubezpieczenia
  - Samopomoc
- b) Wizytówka - wypełniany formularz przez członka izby po zalogowaniu, odczyt w części ogólnodostępnej, przeniesienie pól i treści formularza z dotychczasowego portalu. Możliwość sortowania i przeszukiwania. Powiązanie funkcji z aktywnością członka (czynny członek – wizytówka aktywna, zawieszony, skreślony-wizytówka nieaktywna),
- c) Praca - dodawanie ogłoszenia poprzez stronę portalu dla podmiotów zewnętrznych, informacja o umieszczonym ogłoszeniu przychodzi na e-maila do administratora, zamieszczenie ogłoszenia po akceptacji, przeniesienie pól i treści formularza z dotychczasowego portalu,
- d) Rzeczoznawcy – przeniesienie treści z dotychczasowego portalu. Wyświetlanie na stronie tylko po spełnieniu określonych wymogów formalnych. Powiązanie odczytu na stronie z aktywnością członka (czynny członek - aktywne, zawieszony, skreślony - nieaktywne), możliwość aktualizacji danych rzeczoznawcy w ograniczonym zakresie - dane teleadresowe.

6) Moduł do obsługi szkoleń / System zarządzania spotkaniami

Program do zarządzania różnymi typami spotkań, funkcjonalnie dopasowany do potrzeb zamawiającego.

- a) Zarządzanie typami spotkań (szkolenie, konferencja, bal ...)
- b) Płatności online
- c) Raporty
- d) Powiadomienia SMS oraz E-mail
- e) Aplikacja na telefon do wysyłania SMS z systemu
- f) Punktacja
- g) Tworzenie spotkań i konfiguracja:
- h) Harmonogram / Kalendarz
- i) Wykładowcy
- j) Miejsce
- k) Data
- l) Pliki do pobrania - Dokumenty, zdjęcia, wideo
- m) Przypisanie opiekuna
- n) Cena kursu za osobę w zależności od członkostwa
- o) Możliwość rejestracji i udziału w kursie osób, które nie są członkami Izby
- p) Tworzenie kosztorysu spotkania
- q) Galeria - zdjęcia, filmy zintegrowane z Portalem Informacyjnym SO
- r) Lista obecności
- s) Ankiety
- t) Możliwość prowadzenia szkoleń on-line

7) Dla kandydatów

- a) Możliwość tworzenia nowych artykułów:
  - Praktyka Zawodowa
  - Nadawanie uprawnień (rozszerzenie, interpretacje, GUNB)



- Ogłoszenia Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej
- Rzeczoznawstwo

#### 8) Fotogalerie

- Galeria fotograficzna zwykła - moduł do tworzenia i zarządzania galerią fotograficzną zwykłą:
  - nieograniczona ilość zdjęć dodawanych hurtowo, wyświetlanych w miniaturze i w dużym formacie z możliwością uwzględnienia i sterowania kolejnością,
  - możliwość podpisywania wszystkich zdjęć jednym tekstem i podpisywania indywidualnego,
  - przeniesienie dotychczasowych plików jpg z galerii np.: wycieczki, wręczenia uprawnień, egzaminy, Budowa Roku Podkarpacia, zawody, spotkania integracyjne, konkursy, Bal Budowlanych,
- Galeria fotograficzna konkursu fotograficznego - moduł do tworzenia i zarządzania galerią – dwie kategorie konkursu:
  - możliwość oddawania głosów po zalogowaniu, przyznawanie punktów w każdej z kategorii konkursu, ilość oddanych głosów widoczna w trakcie trwania konkursu, z możliwością definiowania ilości oddawanych punktów,
  - system zliczania przyznawanych głosów, eksport danych do Excela,
  - pola podpisu fotografii: Tytuł, Opis, Autor, Kategoria z możliwością wyświetlania/ukrywania tych pól.

#### 4. Dokumentacja

Pełna dokumentacja powinna składać się z dokumentacji technicznej oraz z dokumentacji użytkownika.

W dokumentacji technicznej powinny być zawarte informacje potrzebne do dalszego rozwoju systemu (m.in. opis poszczególnych metod działania, algorytmów, baz danych, opis technologii itp.), a także informacje o wdrożeniu danego systemu do środowiska.

Dokumentacja użytkownika przeznaczona dla osoby, która z danego systemu będzie korzystać, zawiera m.in. ogólne informacje o programie, opis pomocy czy też problemów, na jakie użytkownicy mogą się natknąć.

#### 5. Oferent przeniesie nieodpłatnie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe:

- do zaakceptowanych przez Zamawiającego elementów graficznych,
- kodów źródłowych,
- szablonów wyglądu serwisu,
- przekazanie źródłowych plików graficznych wykorzystanych do budowy portalu w najlepszej możliwej rozdzielczości, w tym również do druku.

#### 6. Płatność - będzie realizowana według przyjętego harmonogramu realizacji projektu, w którym przewiduje się 3 etapy realizacji.